

Kinnitatud  
Vaeküla Kooli direktori  
23.11.2015 käskkirjaga nr 1-9/5

# VAEKÜLA KOOLI ÕPPEKAVA ÜLDOSA

## SISUKORD

1 ÜLDOSA .....	5
1.1 Kooli väärtused .....	5
1.2 Kooli eripära .....	6
1.3 Õppe- ja kasvatuseesmärgid .....	6
2 ÕPPEKORRALDUS.....	7
2.1 Tunnijaotusplaan .....	7
2.2 Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine .....	8
2.2.1 Läbivate teemade rakendumine .....	8
2.2.2 Lõimingu rakendumine .....	10
3 ÕPIKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD TEGEVUSED .....	11
3.1 Õppekava rakendamist toetavad tegevused.....	12
4 ÕPILASE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE NING HINDAMISE	12
KORRALDUS .....	12
4.1 Hindamine .....	12
4.1.1 Hindamisest teavitamine .....	13
4.2 Kujundav hindamine .....	13
4.3 Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus.....	14
4.4 Järelevastamine või järeltööde sooritamine .....	15
4.5 Käitumise ja hoolsuse hindamine .....	15
4.5.1 Käitumise hindamine .....	15
4.5.2 Hoolsuse hindamine .....	16
4.5.3 Hinde vaidlustamine .....	16
4.6 Kokkuvõtavad hinded ja järgmisse klassi üleviimine .....	16
4.7 Põhikooli lõpetamine .....	17
5 HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE	19
PÕHIMÕTTED .....	19
5.1 Kooli rakendatavad tugiteenused .....	19
6 KARJÄÄRIÕPPE, KARJÄÄRIINFO JA NÕUSTAMISE KORRALDUS .....	21
6.1 Karjääriõpetuse eesmärk.....	21
6.2 Karjääriinfo internetis.....	21
6.3 Karjääri nõustamise eesmärgil toimuvad koolis:.....	21

7 ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE .....	22
KORRALDUS .....	22
7.1 Õpilase arengu toetamine .....	22
7.2 Teavitamine ja nõustamine.....	22
8 ÕPETAJA KOOSTÖÖ JA PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED .....	23
9 KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD .....	23
9.1 Kooli õppekava muutmise algatamine .....	23
9.2 Kooli õppekava muutmine .....	23
LISAD.....	24



# 1 ÜLDOSA

Kooli õppekava koosneb üldosast ja ainevaldkondade kavadest. Ainevaldkondade kavad on õppekava lisad.

Vaeküla Kooli (edaspidi *kooli*) õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument.

Kooli õppekava koostamisel lähtuti „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse”

§ 15 lõike 2 alusel kehtestatud Põhikooli riiklikust õppekavast, (Vabariigi Valitsuse 06. jaanuari 2011. a määrus nr 1 redaktsioon ja 01.09.2014 ja määruse lisad), Põhikooli lihtsustatud riiklikust õppekavast (Vabariigi Valitsuse 23. 09. 2011. a määrus nr 182), pidades silmas kooli ja paikkonna eripära, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid vaimseid ja materiaalseid ressursse.

## 1.1 Kooli väärtused

Kool kujundab väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostoimimise aluseks.

Kooli õppekavas oluliseks peetud väärtused tulenevad «Eesti Vabariigi põhiseaduses», ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonis, lapse õiguste konventsioonis ning Euroopa Liidu alusdokumentides nimetatud eetilistest põhimõtetest. Alusväärtustena tähtsustatakse üldinimlikke väärtusi (ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväarikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) ja ühiskondlikke väärtusi (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus).

Uue põlvkonna sotsialiseerumine rajaneb eesti kultuuri traditsioonidel. Põhiharidus aitab inimesel ühiskonda integreeruda ning aitab kaasa Eesti ühiskonna jätkusuutlikule sotsiaalsele, kultuurilisele, majanduslikule ja ökoloogilisele arengule.

Kooli ülesanne on aidata kujuneda isiksusel, kes tuleb eluga toime võimalikult iseseisvalt, teeb võimetekohast tööd, määratleb end oma rahva liikmena ja riigi kodanikuna.

Kooli õppekava on õpilasele võimetekohane ja erivajadusi arvestav ning annab võimalikult hea ettevalmistuse õpingute jätkamiseks ja edaspidiseks eluks.

Kooli töötajad ja õpilased rajavad kogu oma tegevuse õppe- ja kasvatusprotsessis nii, et selgesti on tajutavad:

**usalduslikud suhted:** õpilane/õpetaja/vanem tunnetab, et teda usaldatakse; õpilane/õpetaja/lapsevanem peab kinni kokkulepetest ja reeglitest; toimib koostöö, üksteise märkamine, toetamine, tunnustamine kõikidel tasanditel; **empaatia:** valmisolek ja suutlikkus elada sisse partneri ootustesse, mõtetesse, tunnetesse, avatus teistsuguse ja uue suhtes; suutlikkus tunnistada oma vigu; **austus:** õpilane/õpetaja/vanem austab ja hindab oma tööd, hoolib endast ja teistest; õpilane/õpetaja/vanem on teadlik, et võib eksida ning on valmis oma seisukohti revideerima;

**keskkond:** turvaline, tervislik, innovaatiline keskkond ning mitmekülgsed arenguvõimalused.

## 1.2 Kooli eripära

Kooli tunnuslause: **Pilvede taga on alati päike!**

### **VAEKÜLA KOOL ON**

Võimeid ja vajadusi arvestav **A**rengut  
soodustav

**E**nesehinnangut tõstev

**K**oostööd väärtustav

**Ü**ksteist arvestav

**L**oovust arendav ja loodust hoidev

**A**bivajajaid toetav

**K**aasaegseks pürgiv

**O**manäolisust hindav

**O**ptimismi sisendav **L**apsekeskne

### **VAEKÜLA KOOLI LÕPETANU ON**

**V**iisakas

**A**bivalmis

**E**nesekindel

**K**äsitööoskustega

**Ü**ldjuhul töökas

**L**oodussõbralik ja loov

**A**inulaadne

**K**utseõppeks valmis

**O**mandanud vajalikud sotsiaalsed oskused

**O**ma kodumaad armastav

**L**ugupidav oma vanemate ja täiskasvanute vastu **V**õimeline lahendama probleeme

## 1.3 Õppe- ja kasvatuseesmärgid

Kooli õppekavas toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut, mis on aluseks põhiliste väärtushoiakute kujunemisel.

**Õppe- ja kasvatuse põhieesmärgiks on, et õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest.**

Õppe- ja kasvatustööd kavandades ja ellu viies juhindub kool põhimõttest:

**See, mida ainult kuulen, ununeb. Mida kuulen ja näen, jääb meelde. Mida teen, sellest saan aru.**

Kooli õppekavas peetakse oluliseks õpilase suhete kujundamist teda ümbritseva maailmaga. Hoiakute kujundamise võtmeisik on õpetaja, kelle ülesanne on pakkuda isiklikku eeskujut, toetada õpilaste loomupärast soovi enda identiteedis selgusele jõuda ning tuge erinevates rühmades ja kogukondades ning kogu ühiskonnas aktsepteeritavate käitumisharjumuste väljaarenemiseks

- 1) Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilaste vahetu elukeskkonna koostoimimise tulemusena.
- 2) Tagatud on kõikide õpilaste erivajaduste märkamine ja tulemuslik sekkumine, tugisüsteemide kättesaadavus ning vajadusel individuaalsed õppimisvõimalused.
- 3) Väärtuskasvatases on esikohal viisakas, salliv ja avatud reeglite kohane käitumine, mida õpitakse ja harjutatakse igapäevaselt eeskujut, koostöö ja heatahtliku ühistegevuse toetusel.
- 4) Koolikohustuse täitmine on tagatud turvalise õpi-, töö- ja elukeskkonnas, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist. Õppekoormus vastab õpilase jõuvarudele, võttes arvesse õpilase individuaalset arengupotentsiaali ja puudest tulenevaid erisusi.

## 2 ÕPPEKORRALDUS

Õppe ja kasvatus korraldamisel on koolis lähtutud põhikooli riiklikust õppekava ja riiklikus lihtsustatud õppekavas esitatud nõuetest ja ülesannetest.

Õppetundide arv ja nende järjekord õppepäevas määratakse iga õppeaasta algul Kooli päevakavas.

Kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel. Vajadusel rakendatakse paaristunde. Pikapäevarühmale, koduõppe ja logopeedilist abi saavatele õpilastele koostatakse õppeaasta alguses individuaalsed tunniplaanid.

Üldpädevuste kujunemise, õppeainete lõimingu võimaluste ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste toetuseks rakendatakse koolis järgmisi õppetunnist erinevaid õppevorme:

- 1) projektipäevad, õppekäigud;
- 2) loengud ja esitlused;
- 3) kontserdid- etendused; 4) spordi- ja matkapäevad;
- 5) individuaalse töö ja kodus õppimise päevad.

### 2.1 Tunniarv

Kohustuslikud ained	2.kl	3.kl	4.kl	5.kl	6.kl	7.kl	8.kl	9.kl
Eesti keel	9	8	8	7	6	6	6	6
Kirjandus /lugemine	4	4	4	3	3	3	3	3
Inglise keel				2	2	2	2	2
Matemaatika	5	5	5	5	5	4	5	5
Loodusained	1	2	2	2	4	4	4	4
Ühiskonnaõpetus								

Ajalugu					1	2	2	1
Inimeseõpetus	1	1	2	2	2	2	2	1
Muusika	1	1	1	1	1	1	1	1
Kunst	1	1	1	1	1	1	1	1
Kehaline kasvatus	3	3	2	2	2	2	2	2
Tööõpetus sh	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>7</b>
puidutöö				2	2	2	2	2
keraamika								
käsitöö				2	2	2	2	3
kodundus							1	2
<b>Valikõppeained:</b>		2	2	2	2	2	2	2
Loovusõpetus		1	1	1	1			
Draamaõpetus		1	1	1	1	1	1	1
Karjääriõpetus						1	1	1
<b>Nädalakoormus</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

Valikainete valiku põhjendus: loovusõpetus (s.h draamaõpetus) on valitud lähtuvalt õpilaste huvist ainevaldkonna vastu ja soovist osaleda kooliüritustel ja koolivälistes projektides. Karjääriõpetus on valitud seoses koostöö võimaluste loomisega LääneVirumaa Rajaleidja keskusega.

## **2.2 Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine**

### **2.2.1 Läbivate teemade rakendumine**

#### **Läbivate teemade õpe rakendub eelkõige:**

- 1) õpikeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
- 2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klasside vahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- 3) valikaine kasutamises – läbivate teemade taotluste toetamine uute õppeainete kaudu;
- 4) korraldades võimaluse korral koostöös paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes ja üle-eestilistes projektides.

Kool korraldab järgmisi ülekoolilisi tegevusi läbivate teemade taotluste toetamiseks:

Jrk nr	Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad	Igal õppeaastal toimuvad ülekoolilised tegevused, kus käsitletakse eelkõige seda läbivat teemat
1	<p><b>Elukestev õpe ja karjääri planeerimine</b> – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid;</p>	<p>Õppekäigud kutsekoolidesse, erinevate ametite õppimise võimalused.</p> <p>Õppekäigud asutustesse ja ettevõtetesse.</p>
2	<p><b>Keskkond ja jätkusuutlik areng</b> – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutus- tundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;</p>	<p>Keskkonnanädal, matkad ja õppekäigud erinevatesse looduskeskkondadesse; uuskasutuspäev, õuesõpe</p>
3	<p><b>Kodaniku algatus ja ettevõtlikkus</b> – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikalgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;</p>	<p>Kodanikupäeva tähistamine; jõululaat; klassiõhtud; õpilaskonverentsid.</p> <p>Vabatahtliku tööga seotud ühisüritused koolis ja asulas: õue ala koristamine, abitööd ettevõtte maalalal</p>
4	<p><b>Kultuuriline identiteet</b> – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumisladi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;</p>	<p>Teatri ühiskülastused, rahvakalendri tähtpäevade tähistamine, õppekäigud muuseumidesse, raamatukogusse, raamatukogutunnid, õues õpe kultuurikeskkonnas</p>

5	<p><b>Teabekeskond</b> – taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaksvõetud kommunikatsioonieetika järgi;</p>	<p>Interaktiivsete vahendite kasutamine; Tiigrihüppe õppematerjal „Targalt internetis“</p>
6	<p><b>Tehnoloogia ja innovatsioon</b> – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas</p>	<p>Õppekäigud ettevõtetesse ja kutsekoolidesse, loovusõpetuse rakendamine</p>
7	<p><b>Tervis ja ohutus</b> – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;</p>	<p>Projekt „Hoia end ja kaitse teist“, ohutusõppepäevad, matkad, õppekäigud.</p>
8	<p><b>Väärtused ja kõlblus</b> – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.</p>	<p>Emakeelenädal, kodanikupäev, vabariigiaastapäev, Projekt „Hoia end ja kaitse teist“</p>

Õppekursioonid ja -käigud, projekt-, õues- ja muuseumiõppeks (matk, muuseum, teater, kontsert jne) määratakse õppetegevuses ainevaldkonna õpetaja töökavas ja toimimise aeg täpsustatakse ning kooskõlastatakse pedagoogide (kasvataja, huvijuht) koostöökavas.

## 2.2.2 Lõimingu rakendumine

Õppe- ja kasvatustegevus kujundatakse tervikult lõimingu kaudu. Lõimingu toetab õpilaste üld- ja eakohase valdkonnapädevuse kujunemist. Lõimingu võimalusteks on paindlikkus kasutada tunni- ja koolivälise õpet väljaspool kooli ruume ja virtuaalses õppekeskkonnas. Toetavad tegevused kavandatakse kooli õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus. Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisiseste projektide ja

läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldab kool õpet ja kujundab õppekeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppeeesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.

Lõimingu eesmärgid on:

- 1) muuta ainepõhine õppekava paindlikumaks ja efektiivsemaks;
- 2) vältida selliseid õppimisraskusi, mis tekivad tähelepanu pidevast ümberlülitamisest ühelt ainelt teisele;
- 3) aidata mõista ja suhestada juba õpitut või õpitavat;
- 4) pakkuda õpilastele motiveeritud teadmisi, seostada teadmisi õpilasest ja tema huvidest lähtuvalt ning soodustada sellega õpilase aktiivsust;
- 5) seostada koolis õpitav eluga;
- 6) toetada üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist.

Lõiming rakendub:

- 1) erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel;
- 2) läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste kaudu;
- 3) õppeülesannete ning -viiside abil (individuaalne, paaris- ja rühmatöö, diskussioon, ajurünnak, probleemõpe, õppekäik, ekskursioon, matk aitavad õpilastel omandada erinevaid töövõtteid ja saada kogemusi, mis on olulised nende hilisemas tööelus; õppeülesanded, projekt, referaat, uurimistöo, loovtöö, jmt täidavad aga olulist rolli sisemise lõimingu saavutamisel).
- 4) Tehtu rakendumine kajastub õppekasvatustöö kokkuvõttes õppeaasta lõpus.

### **3 ÕPIKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD TEGEVUSED**

1. Kooli võimla ruumilahenduse muutmine kontsertide ja etenduste läbiviimiseks.
2. Piiratud maa-ala rentimine Näpil spordi- ja mänguväljakuna kasutamiseks.
3. Osalemine projektis „Kaitse end ja aita teist“ (KEAT)
4. Osalemine MTÜ Lastekaitse Liit projektis „Kiusamisest vaba lasteaed ja kool“ (projekt on rahastatud Euroopa Majanduspiirkonna toetuste programmist „Riskilapsed- ja noored“ avatud taotlusvoorst [„Kaasamine ja sekkumised haridussüsteemis“](#)). Programmi viivad üheskoos ellu Haridus- ja Teadusministeerium, Justiitsministeerium ja Sotsiaalministeerium. Programmi rakendusüksuseks on Eesti Noorsootöö Keskus ning partneriks Norra Kohalike Omavalitsuste ja Regionaalsete Omavalitsuste Liit.“ Jätkukoolitus toimub 2016.a jaanuaris. Koolis alustame projekti elluviimist septembrist 2015.a

5. Erasmus+ rahvusvaheline projekt „School, theatre and entrepreneurial learning“

Osalevad koolid:

Dr.Jaufmann Mittelschule Bobingen ja ST Georg MittelSchule Saksamaalt

Instituto Istruzione Superiore Liceo Medi Itaaliast

Mehmetik anadolu lisesi Türgist

Ozolnieku vidusskola Lätist

Vaeküla Kool Eesti

Kestvus: september 2015 - september 2017

### **3.1 Õppekava rakendamist toetavad tegevused**

Õppekursioonid ja -käigud, projekt-, õues- ja muuseumiõppeks (matkad, õppekäigud, muuseumi-, teatri, kontserdikülastused jms) määratakse õppetegevuses ainevaldkonna õpetaja töökavas, toimumise aeg täpsustatakse ning kooskõlastatakse pedagoogide (kasvataja, huvijuht) koostöökavas.

Kooli õppekava rakendamist toetavad tegevused esitatakse dokumendis

Vaeküla kooli õppekäikude, muuseumitundide ja väljasõitude plaan.

## **4 ÕPILASE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE NING HINDAMISE**

### **KORRALDUS**

#### **4.1 Hindamine**

**Hindamise eesmärk on:**

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

**Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:**

- 1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- 2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid;
- 3) nõuded õpilase käitumisele on esitatud kooli kodukorras.

Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, lähtudes eelkõige õpilase võimetest ja eripärast, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

#### **4.1.1 Hindamisest teavitamine**

- 1) Koolis on kasutusel e-Kooli päevik. Päeviku täitmise ja asjaosaliste informeerimise kord on kinnitatud vastava juhendiga.
- 2) Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta.
- 3) Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.
- 4) Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord on sätestatud kooli kodukorras ning hinnete ja hinnangute vaidlustamine on sätestatud kooli õppekavas.
- 5) Kool annab õpilasele ja vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase kokkuvõtivatest hinnetest, käitumisest ja hoolsusest, iga õppeveerandi lõpus õpilase klassitunnistuse ja e-Kooli päeviku kaudu.
- 6) Nõuded õpilase käitumisele esitatakse kooli kodukorras

#### **4.2 Kujundav hindamine**

Õpilane on õppeprotsessis aktiivne osaleja, kes võtab võimetekohaselt osa oma õppimise eesmärgistamisest, kes õpib iseseisvalt ja koos kaaslastega hindama ennast ja kaaslasi ning oma õppimist ja käitumist analüüsima ja juhtima.

Uute teadmiste omandamisel tugineb õpilane varasematele ning konstrueerib uue teabe põhjal enda teadmised. Omandatud teadmisi rakendatakse uutes olukordades, probleemide lahendamisel, valikute tegemisel, väidete õigsuse üle arutledes, oma seisukohti argumenteerides ning edasiste õpingute käigus.

- 1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
- 2) Õppetunni vältel saab õpilane õpetajalt enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad

isikud õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist.

- 3) Õpetaja paneb kirjaliku töö hinde välja kahe päeva jooksul.
- 4) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.
- 5) Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

### **4.3 Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus**

Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

#### **Hindamine viie palli süsteemis:**

- 1) Hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid.
- 2) Hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele
- 3) Hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus.
- 4) Hindega «2» («puudulik») hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus
- 5) Hindega «1» («nõrk») hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub
- 6) Kirjalike tööde punktiarvestuse kasutamisel lähtutakse koostamisel ja hindamisel põhimõttest, et hindega «5» hinnatakse õpilast, kes on saanud 90-100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust, hindega „4” 89-75%, hindega „3” 74-44%, hindega „2” 43-20%, hindega „1” 19-0%.
- 7) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või maha kirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega «nõrk».

#### **4.4 Järele vastamine või järeltööde sooritamine**

- 1) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud panemata (e-Koolis märgistus 0), antakse õpilasele võimalus järele vastamiseks või järeltöö sooritamiseks õpilase koolis oldud 10 päeva jooksul aineõpetajale ja õpilasele kokkulepitud ajal. Järele vastamist ja järeltööd hinnatakse viiepallisüsteemis.
- 2) Järele vastamisele kuuluvad kõik kontrolltööd ja praktilised tööd. Suulised vastused ja tunnikontrollid kokkuleppel aineõpetajaga.
- 3) Õpilase pikemaajalisel puudumisel antakse õpilasele võimalus järele vastamiseks pikema aja jooksul aineõpetaja ja õpilase vahelisel kokkuleppel. Vajadusel koostab õpetaja õpilasele individuaalse töökava järele õppimiseks ja -vastamiseks
- 4) Vähemalt rahuldava järele vastamise või järeltöö tulemus kantakse e-Kooli klassipäevikusse ning kajastub tärniga märgistatud hindena.

#### **4.5 Käitumise ja hoolsuse hindamine.**

- 1) Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja iga õppeveerandi lõpul koostöös õpilasega, aineõpetajatega, arvestades õpi abi- ja pikapäevarühma õpetaja ja õpilaskodu kasvataja ettepanekuid ja arvamusi.
- 2) Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.
- 3) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
- 4) Käitumist ja hoolsust hinnatakse sõnaliselt: „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.
- 5) Käitumise ja hoolsuse hinne märgitakse e-Kooli ja kantakse klassitunnistusele.

##### **4.5.1 Käitumise hindamine**

- 1) Hinnangu „eeskujulik“ saab õpilane kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
- 2) Hinnangu „hea“ saab õpilane, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid.
- 3) Hinnangu „rahuldav“ saab õpilane, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ja suunamist.
- 5) Hinnangu „mitterahuldav“ saab õpilane, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning kellele kooli kodukorras reguleeritud mõjutuste rakendamine ei ole andnud soovitud tulemusi.
- 6) Hinnangu «mitterahuldav» saab õpilane, kes eirab kooli kodukorra nõudeid, on sooritanud õigusvastase teo ja ei järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning kellele kooli kodukorras reguleeritud mõjutuste rakendamine ei ole andnud soovitud tulemusi.

## 4.5.2 Hoolsuse hindamine

Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase:

- 1) suhtumine õppeülesannetesse (kohusetundlikkus, koostöö, järjepidevus ja õigeaegsus õppeülesannete täitmisel),
- 2) õppevahendite hoidmine ja olemasolu,
- 3) töökoha korrasolek ja tegevus klassikorrapidajana, 4) vabatahtlik tegevus koolis,
- 5) osavõtt koolis toimuvatest üritustest ja ühistegevusest, 6) suhtumine kooli ruumide, sisustuse ja ümbruse korrashoidu.
- 7) Hinnangu "eeskujulik" saab õpilane, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust koostöös ja viib alustatud töö lõpuni.
- 8) Hinnangu "hea" saab õpilane, kes suhtub õppimisse ja ülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev, valmis koostööks ja hoolikas ning õpib oma võimete kohaselt.
- 9) Hinnangu "rahuldav" saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel koostöö nõudmiste täitmisel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.
- 10) Hinnangu "mitterahuldav" saab õpilane, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei soovi täita koostöö nõudmisi, jätab sageli täitmata oma kodused õppeülesanded.

## 4.5.3 Hinde vaidlustamine

- 1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- 2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

## 4.6 Kokkuvõtvad hinded ja järgmisse klassi üleviimine

- 1) Kokkuvõttev hinne on õppeaine hinnete koondamine veerandi, poolaasta ja aastahindeks.
- 2) I klassi kokkuvõtva hindamisena antakse kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid kaks korda õppeaastas.
- 3) Veerandihinne pannakse välja õppeveerandi lõpul antud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel.
- 4) Õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga, võib õppeveerandi lõpus jätta hinde välja panemata. Sellisel juhul pannakse järgmise õppeveerandi lõpul poolaastahinne välja kahe eelnenud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel.
- 5) Kui õppeaine poolaastahinne või -hinnang on jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde või -hinnangu

väljapanekul vastaval poolaastal omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk” või antakse tulemustele samaväärne sõnaline hinnang.

- 6) Õpilasele, kelle poolaastahinne on „puudulik” või „nõrk”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (logopeediline abi, õpiabi jm) vastavalt kooli õppekavas sätestatule, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
- 7) Poolaastahinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne viimase õppeveerandi lõppu.
- 8) Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud veerandihinnete või poolaasta hinnete alusel, enne õppeperioodi lõppu.
- 9) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt poolaastahinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või anda samaväärne sõnaline hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne viimase õppeveerandi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast viimase õppeveerandi lõppu. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades selle tulemusi.
- 10) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.
- 11) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.
- 12) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- 13) Lõigetes 8 ja 12 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks.

#### **4.7 Põhikooli lõpetamine**

- 1) Lihtsustatud õppes väljastatakse õppenõukogu otsuse alusel põhikooli lõputunnistus õpilasele, kelle viimased aastahinded kõikides õppeainetes on

vähemalt „rahuldavad” ning kes on sooritanud eesti keele ja matemaatika koolieksami ning kooli poolt kohustuslike õppeainete hulgast valitud õppeaine koolieksami.

- 2) Kooli valitud eksami õppeaine ja vormi määrab kooli direktor ning teeb selle põhikoolilõpetajale ja tema seaduslikule esindajale teatavaks hiljemalt jooksva õppeaasta 1. veebruariks.
- 3) Õppenõukogu otsusel võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esitatud taotluse põhjal anda põhikooli lõputunnistuse ka lihtsustatud õppes õppivale õpilasele, kellel on:
  - a. „nõrk” või „puudulik” lõpueksamihinne või õppeaine viimane aastahinne ühes õppeaines;
  - b. „nõrk” või „puudulik” lõpueksamihinne või õppeaine viimane aastahinne kahes õppeaines.

## **5 HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED**

### **Hariduslike erivajadustega õpilaste väljaselgitamine ja koostöö**

Haridusliku erivajaduse tuvastamiseks läbiviidud pedagoogilis-psühholoogilise hindamise tulemused, õpetajate täiendavad tähelepanekud ja soovitused õpilase tugevate ja arendamist vajavate külgede kohta, kooli tugispetsialistide soovitused, testimiste ja uuringute tulemused ning nõustamiskomisjoni soovitused õppe korraldamiseks ja sellest tulenevalt õpilasele rakendatud meetmed dokumenteeritakse haridusliku erivajadusega õpilase arengu ja toimetuleku jälgimiseks koostatud individuaalse arengu jälgimise kaardil. (LISA 14 )

Individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamise ja täitmise eest vastutab klassijuhataja koostöös HEV koordinaatoriga.

Sõltuvalt õpilase hariduslikust erivajadusest võib kool teha talle muudatusi või kohandusi õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis, õppekeskkonnas või taotletavates õpitulemustes. Nende muudatuste tegemisse kaasatakse õpilase vanem.

Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, tuleb muudatuste rakendamiseks koostada individuaalne õppekava. Kui individuaalse õppekavaga ettenähtud muudatused ja kohandused ei võimalda riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemusi saavutada, on individuaalse õppekava rakendamine lubatud üksnes nõustamiskomisjoni soovitusel.

Tugisüsteemi välja töötamisel on lähtutud järgmistest põhimõtetest:

- 1) erivajaduste(sh andekuse) võimalikult varajane märkamine;
  - 1.1) õpilase erivajaduste määratlemisel kohene tugiteenuste rakendamine;
  - 1.2) õpilase erivajadustest lähtuvalt soodsa arengukeskkonna loomine;
  - 1.3) õpilase ja perekonna kaasamine õppe- ja kasvatustegevusse, sh nõustamine, juhendamine jm;
- 2) spetsialistide kaasamine õppe- ja kasvatustegevusse, so meeskonna- ja võrgustikutöö korraldamine.
- 3) Tugisüsteem on suunatud:
- 4) õpiraskustega õpilastele,
  - 4.1) koolist puuduvatele õpilastele,
  - 4.2) käitumisprobleemidega õpilastele, 4.3) tervisehäiretega lastele/õpilastele,

### **5.1 Kooli rakendatavad tugiteenused**

Koolis rakendatakse erinevaid tugiteenuseid, mida vajaduste ja võimaluste piires täiendatakse, muudetakse või lisatakse.

Ettepaneku tugiteenuste vajaduse määramise algatamise kohta teeb direktorile kooli tugimeeskonna juht .

<b>Tugiteenused</b>	<b>I kooliaste</b>	<b>II kooliaste</b>	<b>III kooliaste</b>
<b>Tugispetsialistid</b>			
Logopeed	X	X	
Psühholoog	vajadusel	vajadusel	vajadusel
Sotsiaalpedagoog	X	X	X
Õpi abi	X	X	X
<b>Toetav õpikeskkond</b>			
Pikapäevarühm (võimalus või kohustus)	X	X	
Huviring	X	X	X
Arenguvestlus	X	X	X
Õpi abi ja/või käitumisprobleemi tugimeeskond	vajadusel	vajadusel	vajadusel
Õpilaskodu (võimalus või kohustus)	X	X	X
Raamatukogu	X	X	X
<b>Individuaalne õpiabi</b>			
Aineõpetaja konsultatsioonitund (võimalus või kohustus)	X	X	X
Koduõpe nõustamiskomisjoni otsusel	vajaduse	vajaduse	vajaduse
Individuaalne õppekava (IÖK) nõustamiskomisjoni otsusel	vajaduse	vajaduse	vajaduse
<b>Tagasisidestamine</b>			
Tugisüsteemide tõhususe aruanne (veerandi lõpus õpi abi osutanud õpetaja)	X	X	X
Õpilase individuaalsuse kaardi täitmine õppeaasta lõpus (tugispetsialistid ja õpetajad)	X	X	X

Pikapäevarühmas korraldatava õppekavavälise tegevusena pakutakse õpilasele järelevalvet ning pedagoogilist juhendamist ja suunamist õppest vaba aja sisustamisel, koduste õpiülesannete täitmisel, huvitegevuses ning huvide arendamisel.

Õpilaskodus korraldatakse õppekavavälisist tegevust, millega tagatakse õpilasele tema vajadustele ja huvidele vastavad õppimis-, elamis- ja kasvatustingimused.

Õpilasel on õigus kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta oma kooli rajatisi, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid kooli kodukorras sätestatud korras.

Raamatukogu põhiülesanne on toetada trükiste, audiovisuaalsete ja muude infokandjate säilitamise ja kättesaadavaks tegemise kaudu kooli õppekava järgset õpet, arendada õpilaste iseseisva õppetöö ja teabe hankimise oskust ning lugemishuvi.

## 6 KARJÄÄRIÕPPE, KARJÄÄRIINFO JA NÕUSTAMISE KORRALDUS

### 6.1 Karjääriõpetuse eesmärk.

Õpilased **teadvustavad**, et otsustamine on kõige lihtsam ja tulemuslikum siis, kui on piisavalt informatsiooni nii enda isikuomaduste, tööturu kui ka õppimisvõimaluste kohta. Õpilased **oskavad kasutada** nii elektroonilisi kui ka paberile trükitud karjääriinfo allikaid. Peamine elektrooniline teabeallikas on [www.rajaleidja.ee](http://www.rajaleidja.ee), mille kasutamist õpetatakse karjääriõpetuse tundides.

Õpilased **tutvuvad** oma kodukohale kõige lähema majandustegevusaladega, kutsete ja ametite süsteemiga ja karjäärispetsialistide võrgustikuga, sest sealt saavad nad vajaduse korral abi otsida.

- 1) Kutsesuunitlustöö eesmärgiks on aidata õpilastel omandada teadmisi iseendast, töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjääriotsuste tegemist ja eneseteostust.
- 2) Karjääriteenuseid koolis korraldab kooli juhtkond koostöös lapsevanema, klassijuhataja, sotsiaalpedagoogi ja kooli psühholoogiga.

### 6.2 Karjääriinfo internetis

- 1) Lääne-Virumaa Rajaleidja keskus, aadress: Tallinna 21, 44311 Rakvere telefon: 5886 0707, e-post: [laanevirumaa@rajaleidja.ee](mailto:laanevirumaa@rajaleidja.ee)  
[www.facebook.com/groups/LaaneVirumaaRajaleidja/](https://www.facebook.com/groups/LaaneVirumaaRajaleidja/) - teadmiste, oskuste, nõu ja konsultatsioonide andmine õpilastele, õpetajatele ja lastevanematele.
- 2) Eesti Tööturuamet ([www.tta.ee](http://www.tta.ee)) – tööpakkumised ja igasugust kasulikku infot töötajale
- 3) Rajaleidja ([www.rajaleidja.ee](http://www.rajaleidja.ee)) – teave karjääriplaneerimise, õppimisvõimaluste, kutsekirjelduste jpm kohta.
- 4) Ploteus ([europa.eu.int/ploteus](http://europa.eu.int/ploteus)) – Euroopa õppimisvõimalusi ja stipendiumikonkursse tutvustav lingikogu.
- 5) Euroopa Noored ([www.noored.ee](http://www.noored.ee)) – teave 15-25-aastaste noorte vaba aja sisustamiseks, projektides osalemiseks, rahvusvahelistest noorte vahetustest.
- 6) Euroopa Noorteportaal ([europa.eu](http://europa.eu)) – palju huvitavat infot ja võimalusi noortele, sh kasulikke linke oluliste EL dokumentide ja instrumentideni.
- 7) CV online ([www.cv.ee](http://www.cv.ee)) – tööpakkumised, CV lisamise võimalus, karjääri- ja koolitusteave.
- 8) [kutseharidus.ee](http://kutseharidus.ee)

### 6.3 Karjääri nõustamise eesmärgil toimuvad koolis:

- 1) õpilaste arenguestlused

- 2) karjäärinõustamine ja vastava testimise läbiviimise korraldamine kooli psühholoogi poolt koostöös Lääne-Virumaa Rajaleidja keskusega
- 3) ettevõtete külastamine
- 4) 9. klassi ja lisaõppe õpilaste tutvumine kutseõppeasutustega

## **7 ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE**

### **KORRALDUS**

#### **7.1 Õpilase arengu toetamine**

Õpilase võimete ja annete arendamiseks:

- 1) selgitab kool välja õpilase individuaalsed õpivajadused,
- 2) tugimeeskonna abiga valitakse sobivad õppemeetodid,
- 3) vajaduse korral rakendatakse õpi abi ja isiklikku abistajat.

Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguvestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.

Õpilasele osutatakse koolitervishoiuteenust, mille hulka kuuluvad kooliõe tegevused Sõmeru Perearsti keskuses.

Kool korraldab õpilaste toitlustamise koolis rahvatervise seaduse alusel sätestatud tervisekaitsenõuete kohaselt.

Kool tagab õpilase koolis viibimise ajal tema vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse.

#### **7.2 Teavitamine ja nõustamine**

- 1) Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises 1 kord aastas toimuval arenguvestlusel.
- 2) Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.
- 3) Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes kooli veebilehe ja e-Kooli kaudu ning lastevanemate koosolekul.
- 4) Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks õppeveerandi või poolaasta algul aineõpetaja ja klassijuhataja poolt ning avalikustatakse kool veebilehel.
- 5) Tagasisidet õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkusest ja õppes osalemisest edastatakse kooli kodukorras sätestatud korras.

## **8 ÕPETAJA KOOSTÖÖ JA PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED**

Põhikooli riiklikus õppekavas käsitletakse õppimist väljundipõhiselt, seega tuleb õpi- ja õpetamistegevuste kavandamisel keskenduda väljundipõhise õppe olemuslikele aspektidele. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu, ent ka tunni- ja koolivälises tegevuses ning nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja kodu ühistöös. See kuulub iga aineõpetaja ülesannete hulka.

Õpetaja koostöö ja planeerimise põhimõtted on:

1. Õpi- ja õpetamistegevuste kavandamisel on eesmärgiks saavutada kooliastme õpitulemused ehk õpiväljundid. Pidades silmas kõiki kooliastme õpitulemusi, planeeritakse koostöös kogu kooli meeskonnaga, erinevaid võimalusi ja õpetamismeetodeid.
2. Õppeprotsessis lähtutakse ainekavast ja keskendutakse aineõppes ainekava õppeteemade juures toodud õpitulemuste saavutamisele.
3. Õppeprotsessi ülesehitamise põhiprintsiibiks on sidususe loomine õpitulemuse, õppemeetodi ja hindamismeetodi vahel.
4. Aja planeerimine ja õpetamistegevuste kavandamine arvestab konkreetsete õpilaste võimeid, motivatsiooni, erivajadusi jms.
5. Planeerimisel on ajaliselt selgelt eristatud kujundav ja kokkuvõttev hindamine, mis on kõigile ühemõtteliselt arusaadav.
6. Kujundava hindamise kriteeriumid: võimaldavad õpilasel enne õppimist aru saada, mida temalt oodatakse ja vanemal aru saada, kuidas ta saaks soovi korral oma last õppimisel toetada.
7. Planeerimine sisaldab infot kuidas toimub hindamine:
  - 1) mida ja millal hinnatakse
  - 2) milliseid hindamisvahendeid kasutatakse
  - 3) millised on hindamiskriteeriumid.

## **9 KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD.**

### **9.1 Kooli õppekava muutmise algatamine**

- 1) Kooli õppekava uuendamine või täiendamine toimub algatustaotluse alusel, mis tuleb esitada kooli direktorile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis koos ettepanekute ja põhjendustega. Kooli õppekava uuendamist ja täiendamist võib taotleda iga asjast huvitatud isik.
- 2) Kui kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides, siis algatab kooli õppekava muutmise kooli direktor.

### **9.2 Kooli õppekava muutmine**

- 1) Põhjendatud ja asjakohase taotluse korral kutsub direktor kokku õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes otsustab õppekava uuendamise või

täiendamise vajaduse ning positiivse otsuse korral valmistab ette kooli õppekava muudatused.

- 2) Kooli õppekava muudatused tuleb töörühmal ette valmistada kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõuna. Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu peab olema kooskõlas kehtiva õigusega.
- 3) Kooli direktor esitab kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu enne kehtestamist arvamuse andmiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Arvamuse küsimisel lähtub kooli direktor „Haldusmenetluse seaduse“ §16-st.
- 4) Muudatused õppekavasse viiakse sisse iga õppeaasta alguseks. 5) Kooli õppekava kinnitab direktor.

## LISAD

Ainevaldkondade ainekavad.

LISA 1 Ainevaldkond „Eesti keel ja kirjandus“, õppeained eesti keel, kirjandus.

Lisa 2 Ainevaldkond „Loodusained“, õppeained: loodusõpetus, bioloogia, geograafia, füüsika ja keemia alused.

Lisa 3 Ainevaldkond sotsiaalsained, õppeained: inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus

Lisa 4 Ainevaldkond „Kunstiained“, õppeained: kunst, muusika

Lisa 5 Ainevaldkond „Tehnoloogia“, õppeained: tööõpetus, käsitöö- ja kodundus, tehnoloogiaõpetus

Lisa 6 Inglise keel

Lisa 7 Matemaatika

Lisa 8 Kehaline kasvatus

Lisa 9 Valikaine loovusõpetus (käeline tegevus, omalooming, dramatiseeringud jne)

Lisa 10 Valikaine karjääriõpetus

Lisa 11 Vaeküla Kooli Lisaõppe õppekava

Lisa 12 Vaeküla kooli õppekäikude, muuseumitundide ja väljasõitude plaan

Lisa 13 Vaeküla Kooli Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart

Lisa 14 Vaeküla Kooli Lisa õppe IÕK rakendamise vorm

Lisad on kättesaadavad Vaeküla Kooli kantseleis ja kooli kodulehel [www.vaekyla.edu.ee](http://www.vaekyla.edu.ee)