

NÄPI KOOLI VABADE AMETIKOHTADE TÄITMISEKS KORRALDATAVA AVALIKU KONKURSI LÄBIVIIMISE KORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 75 lõike 5 alusel.
- 1.2. Korraga kehtestatakse õppe-arendusjuhi, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi väljakuulutamise, dokumentide esitamise, komisjoni moodustamise ja tegutsemise ning konkursi tulemustest teavitamise kord.
- 1.3. Kord avalikustatakse kooli kodulehel.

2. KONKURSI VÄLJAKUULUTAMINE JA DOKUMENTIDE ESITAMINE

- 2.1. Konkursi kuulutab välja ja korraldab kooli direktor.
- 2.2. Konkursiteade avaldatakse kooli veebilehel. Vajadusel avaldatakse konkursiteade ka haridusportaalides, üleriigilises või maakondlikus ajalehes.
- 2.3. Konkurss loetakse välja kuulutatuks konkursiteate avaldamise kuupäevast ja lõpeb arvestusega, et konkursil osaleda soovijal oleks kandideerimisdokumentide esitamiseks aega vähemalt üks nädal.
- 2.4. Konkursiteade sisaldab järgmisi andmeid: õppeasutuse nimi ja kontaktandmed, vaba ametikoha nimetus ja koormus, konkursil osalejale esitatavad nõuded, avalduse esitamise tähtaeg ja avaldusega esitatavate dokumentide loetelu.
- 2.5. Konkursil osalemiseks esitab kandidaat direktorile kirjaliku avalduse, elulookirjelduse (CV), kandidaadile esitatud nõuetele vastavust tõendavate dokumentide koopiad, muud dokumendid, mida kandidaat oluliseks peab.
- 2.6. Konkursile esitatavad dokumendid registreeritakse vastavalt kooli asjaajamiskorrale.
- 2.7. Kandidaadil on õigus saada konkursi korraldamise ja konkursi osalemise tingimuste kohta täiendavat teavet.

3. KANDIDAATIDE HINDAMINE

- 3.1. Kandidaatide hindamiseks moodustab direktor komisjoni.
- 3.2. Komisjoni esimees on kooli direktor, kes juhib komisjoni tööd. Komisjoni liikmeteks on kooli õppe-arendusjuht ja tugimeeskonna liikmed. Vajadusel võib direktor komisjoni töösse kaasata muid spetsialiste.

3.3. Komisjon võtab otsused vastu avalikul hääletamisel lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab komisjoni esimehe hääl.

3.4. Komisjoni esimene koosolek kutsutakse kokku kolme tööpäeva jooksul alates konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtajast.

3.5. Konkursi komisjon hindab kandidaadi vastavust konkursiteates esitatud nõuetele. Nõuetele vastavad kandidaadid kutsutakse vestlusvooru, milles hinnatakse kandidaate ning kus kandidaadil on õigus vestluse käigus anda täiendavaid selgitusi.

3.6. Vestluse aeg ja koht tehakse kandidaadile teatavaks hiljemalt kolm tööpäeva enne vestluse toimumist.

3.7. Kandidaat, kes osutub valituks, peab komisjonile kahe päeva jooksul teatama, kas ta on nõus konkursi teates märgitud kuupäevast tööle asuma.

4. KONKURSI OTSUS

4.1. Otsuse ametikohale valimise kohta teeb direktor, arvestades konkursikomisjoni otsust ning põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §-s 74 (5) sätestatut.

4.2. Direktor teavitab valituks osunud kandidaati tema suhtes vastuvõetud otsusest kirjalikult või suuliselt hiljemalt kolme päeva jooksul pärast otsuse tegemist.

4.3. Tööpakkumuse saanud kandidaadi tööle asumisest loobumisel tehakse ettepanek järgmisele kandidaadile või loetakse konkurss luhtunuks.

4.4. Kandidaatidele, kes ei osutunud valituks, teatab komisjoni esimees komisjoni otsusest kirjalikult hiljemalt kolme tööpäeva jooksul otsuse tegemisest.

4.5. Kandidaatidele, kes ei osutunud valituks, esitatud dokumente ei tagastata - need hävitatakse paberhundis kaks nädalat pärast konkursikomisjoni otsuse tegemist.

4.6. Konkurss loetakse luhtunuks, kui ametikohale kandideerimiseks ei esita keegi tähtjaks nõuetekohaseid dokumente või ühegi kandidaadiga ei sõlmita töölepingut.

4.7. Konkursi luhtumisel kuulutab direktor välja uue konkursi.

4.8. Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtjalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kes ei vasta kvalifikatsiooninõuetele.

4.9. Kandidaadil on õigus otsus vaidlustada 10 päeva jooksul pärast otsuse teadasaamist.

5. TÖÖLEPINGU SÕLMIMINE

5.1. Kandidaadiga, kes osutus ametikohale valituks, sõlmitakse tööleping.

5.2. Direktor ei sõlmi konkursi võitnud isikuga töölepingut järgmistel juhtudel:

5.2.1. kui isik loobus kirjaliku avaldusega nimetatud ametikohale tööle asumisest;

5.2.2. kui ilmnevad õigusaktides sätestatud asjaolud, mis välistavad töölepingu sõlmimise;

5.2.3. kui isik ei ole ilmunud määratud tähtajaks lepingut sõlmima, välja arvatud juhul, kui töölepingu sõlmimine lükkus edasi kuni kümneks kalendripäevaks isiku haiguse või ootamatult tekkinud isikliku laadi takistuse tõttu.

5.3. Kui ülalnimetatud asjaoludel ei sõlmitud konkursi võitjaga töölepingut, võib komisjon korraldada käesolevas korras sätestatud tingimustel uue hääletuse, valides ametikohale vastavaks tunnistatud kandidaatide hulgast vaba ametikoha täitmiseks uue kandidaadi. Kui uuel hääletusel ei kogu ükski kandidaat nõutavat hääle arvu, kuulutatakse välja uus konkurss.