

## **NÄPI KOOLI ÕPPEKÄIKUDE LÄBIVIIMISE JA OHUTUSE TAGAMISE KORD**

### **1. ÜLDSÄTTED**

- 1.1. Õppekäike korraldatakse õppeaasta jooksul vastavalt vajadusele, et toetada kooli õppekava ning tõsta õpilaste õpimotivatsiooni. Õppekäikude all mõeldakse ka matku, ekskursioone, skautide laagreid ja üritusi, teatri- ja kinokülastusi, projektiüritusi, muuseumitunde, spordivõistlustel osalemist jms.
- 1.2. Õppekäike korraldatakse vastavalt klassijuhatajate, aineõpetajate, huvijuhi ja kasvatajate õppeaasta töökavadele.
- 1.3. Õppekäigu korraldaja teavitab vanemaid nädal enne planeeritavat üritust.
- 1.4. Õppekäigul saadavad õpilasi täiskasvanud, arvestusega:
  - 1.5.1. üks täiskasvanu kuni 10 õpilase kohta;
  - 1.5.2. väikeklassi puhul vähemalt üks täiskasvanu 4 õpilase kohta;
  - 1.5.3. ühele õpilasele keskendatud õppel olevat õpilast saadab tema õpetaja.
- 1.6. Õppekäiku korraldav töötaja esitab ürituse kohta avalduse õppe- ja arendusjuhile Stuudiumi kaudu vähemalt 5 tööpäeva enne ürituse toimumist.
- 1.7. Õppekäigu avaldus esitatakse Stuudiumis selle jaoks loodud mallile. Avalduses peavad olema järgnevad andmed:
  - 1.7.1. õppekäigul osalevad klassid/rühmad koos õpilaste nimekirjaga;
  - 1.7.2. õppekäigu eesmärk, käigu sihtpunkt, toimumise kuupäevad;
  - 1.7.3. väljumis- ja saabumiskellaaeg;
  - 1.7.4. saatjate nimed ning õppekäigu turvalisuse eest vastutaja nimi.
- 1.8. Õppekäigu korraldaja teavitab kooli peakokka õppekäigu toimumisest nädal enne õppekäigu toimumist ja lepib kokku õpilaste toitlustamise.
- 1.9. Esitatud avalduse alusel koostab õppe- ja arendusjuht esildise direktorile käskkirja vormistamiseks. Käskkirjas määrab direktor turvalisuse eest vastutaja.
- 1.10. Reisifirmade teenuste kasutamisel vastutab teenuse osutamise ja turvalisuse tagamise eest reisifirma.

### **2. TURVALISUS ÕPPEKÄIGUL**

- 2.1. Õppekäigul osalevaid õpilasi juhendatakse enne väljasõitu järgmistel teemadel: liiklusohutus, käitumine bussis ja looduses, ohutusnõuded läbiviidavatele tegevustele, elementaarsed esmaabi andmise võtted.

- 2.2. Kui õppekäigul osalevad mitme klassi õpilased, viib ohutusalase juhendamise läbi osaleva klassi klassijuhataja. Kui grupis on erinevate klasside õpilased (näiteks spordivõistkond), siis õppekäigu korraldaja.
- 2.3. Kui õppekäigul osaleb krooniliste haigustega õpilasi, peab korraldaja või klassijuhataja kontrollima, et õpilasel on kaasas vajalikud ravimid. Vajadusel peetakse nõu vanemaga, selgitamaks välja, millised piirangud on õpilasel õppekäigul osalemiseks.
- 2.4. Mitme päevase väljasõidu korral tuleb kaasa võtta esmaabi komplekt ja eelnevalt välja selgitada, millised on sihtkohas meditsiinilise abi võimalused.
- 2.5. Õppekäigu turvalisuse eest vastutav töötaja/õppekäigu korraldaja võtab õppekäigule kaasa osalevate õpilaste nimekirja, mis on vahetult enne väljasõitu kontrollitud ja vastab tegelikkusele.
- 2.6. Klassijuhatajatel peavad olema kaasas oma klassi õpilaste isikukoodid ning vanemate kontaktandmed.
- 2.7. Turvalisuse kindlustamisel järgib õppekäigu turvalisuse eest vastutaja kooli hädaolukorra lahendamise plaanis toodud juhiseid.

### **3. ÕNNETUSJUHTUMIST TEAVITAMINE**

- 3.1. Õnnetusjuhtumi korral määrab turvalisuse eest vastutav õpetaja ülejäänud kaasas olevatele täiskasvanud saatjatele ülesanded:
  - 3.1.1. kes teavitab vajadusel päästeametit numbril 112;
  - 3.1.2. kes tegeleb vajadusel kannatanutega;
  - 3.1.3. kes hoolitseb ülejäänud õpilaste turvalisuse eest;
  - 3.1.4. kes teavitab lapsevanemaid.
- 3.2. Igast raskemast õnnetusjuhtumist teavitab õppekäigu eest vastutav töötaja kooli juhtkonda ja vanemaid. Kui õppekäigul osalevad mitme klassi õpilased, teavitavad vanemaid klassijuhatajad.
- 3.3. Igast raskemast õnnetusjuhtumist teavitab kooli juhtkond Rakvere valla haridusnõunikku. (kooli omaniku esindajat)
- 3.4. Võimaliku avaliku huvi korral määrab kooli direktor kooli kõneisiku ja informeerib sellest kõiki sündmusega seotud osapooli.
- 3.5. Õppekäigul toimunud õnnetusjuhtum arutatakse läbi kooli üldkoosolekul või õppenõukogus.