

ÕPILASTE GA ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMISE KORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Käesolev kord on kehtestatud Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 p 5 alusel.
- 1.2. Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguvestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.
- 1.3. Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja õpilase vanem (hooldaja). Vestluse viib läbi klassijuhataja, kaasates õpilase ja vanema. Aegenduskodu teenusel oleva lapsega osaleb vestlusel tavaliselt lapsega vahetult tegelev isik (kasvataja), kes teavitab lapse seaduslikku eestkostjat vastavalt nende omavahelistele kokkulepetele.
- 1.4. Vajadusel kaasatakse arenguvestlusesse õpilase elukohajärgse omavalitsuse lastekaitse- ja/või haridusspetsialist.
- 1.5. Arenguvestlus on arvamuste vahetus, mis viib üksteise parema mõistmiseni ja mille peamiseks eesmärgiks on suurendada õpilase õpitahet.

2. ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMINE

- 2.1. Arenguvestlus toimub üldjuhul III trimestri jooksul, kuid vajadusel viiakse läbi muul ajal.
- 2.2. Arenguvestluse läbiviimise kuupäeva lepib õpilase ja õpilase vanemaga kokku klassijuhataja taasesitamist võimaldaval moel (soovitavalt Stuudiumis). Kokkuleppel vanemaga saadab klassijuhataja lapsevanemale arenguvestlust ettevalmistava küsimustiku, mis tagastatakse klassijuhatajale võimalusel nädal enne arenguvestluse toimumist.
- 2.3. Klassijuhataja annab vähemalt kaks nädalat enne arenguvestlust õpilasele eneseanalüüsi küsimustiku.
- 2.4. Klassijuhataja tagastab õpilase eneseanalüüsi õpilasele arenguvestluse lõppedes.
- 2.5. Klassijuhataja võib õpilase eneseanalüüsiks koostada vastava ankeedi ise või kasutada kooli küsimuste panka ja näidisankeeti.
 - 2.5.1. Eneseanalüüsi ankeedi täitmise tähtaeg on üks nädal. I ja II kooliastmes võib klassijuhataja toetada õpilast ankeedi täitmisel.
 - 2.5.2. Arenguvestluse ajaks on klassijuhataja tutvunud õpilase eneseanalüüsiga ja täiendanud (koostöös kolleegidega) õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi

2.2.3. Õpilase eneseanalüüsi tulemused ja vestluse käigus teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalsed ning ei kuulu ilma täiendava vestlusel osalejate kokkuleppeta avaldamisele kolmandatele isikutele.

2.6. Arenguvestlus toimub privaatses ruumis ilma segavate asjaoludeta.

2.7. Arenguvestluse alguses tutvustab klassijuhataja arenguvestluses kasutatavaid vorme ning arenguvestluse läbiviimise protseduuri.

2.8. Õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik arenguvestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.

2.9. Arenguvestluse lõpus koostatakse aruanne, kuhu on lisatud kõige olulisemad kokkulepped ja arenguplaanid (Lisa 1). Kõik osapooled kinnitavad selle oma allkirjaga või nime lisamisega. Dokument säilitatakse õpilase toimikus kuni õpilase õppe lõpuni.

2.10. Arenguvestlusele võib kõigi osapoolte nõustumisel kaasata teisi koolitöötajaid.

3. LÕPPSÄTTED

3.1. Arenguvestluste protsessi koordineerib õppe- ja arendusjuht, vajadusel kaasatakse teisi koolitöötajaid, tugispetsialiste ning õpilase elukohajärgse omavalitsuse esindajad.

3.2. Arenguvestluste korraldamise ja protseduurireeglite täitmise eest vastutab klassijuhataja.

3.3. Arenguvestluse korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule.

3.4. Arenguvestluse kord vaadatakse üle ja muudetakse vastavalt vajadusele.

Arenguvestluse aruanne

Vestlus toimus _____

Kuupäev

Vestlusel osalesid

Õpilane _____

Klassijuhataja _____

Lapsevanem(ad) _____

Hinnang seni saavutatule (sh arvamus kooli tugimeetmetest ja nende tulemuslikkusest ning ÕIAJK – s sisalduvast infost)

Kokkulepped ja arenguplaanid järgnevaks perioodiks

Puude aste ja selle kehtivus
Rehabilitatsiooniplaani kehtivus
Rehabilitatsiooniteenustel osalemine (väljaspool kooli)

Õpetaja _____

Õpilane _____

Lapsevanem _____

Lapsevanem _____