

NÄPI KOOLI ÕPILASKODU KODUKORD

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Käesolev kord kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 39 lg 2 ja 4 ning Näpi kooli põhimääruse § 23 p 5 alusel:

2. ÕPILASKODUSSE VASTUVÕTMISE KORD

- 2.1. Õpilasele antakse koht õpilaskodusse vanema (eestkostja, hooldaja) kirjaliku avalduse alusel.
- 2.2. Õpilaskodu õpilaste nimekirja kinnitab kooli direktor käskkirjaga.
- 2.3. Õpilane, kellele on vajadus rakendada õpilaskodus tugiisikut, võetakse õpilaskodusse vastu ainult tugiisiku olemasolul.

3. ÕPILASKODU KODUKORD

- 3.1. Õpilaskodus toimub töö direktori kinnitatud õpilaskodu päevakava alusel.
- 3.2. Õpilaskodu seintele, mööblile, akendele, ustele on plakatite ja kaunistuste kleepimine lubatud ainult kokkuleppel kasvatajaga ja tingimusel, et ei rikuta seinu.
- 3.3. Seinte, lagede, põrandate, uste, mööbli lõhkumine ja rikkumine hüvitatakse kokkuleppel õpilase vanemaga (eestkostjaga/hooldajaga).
- 3.4. Õppimistunnid koduste ülesannete täitmiseks toimuvad II korruse klassiruumides.
- 3.5. Õpilaskodust lahkumine nädala sees on lubatud ainult klassijuhataja ja/või sotsiaalpedagoogi loal kokkuleppel vanemaga (eestkostjaga/hooldajaga).
- 3.6. Õpilaskodus elavad eestkostel olevad õpilased võivad kokkuleppel kasvatajaga oma vanemate või sugulastega kohtuda ning piiratud ajaks õpilaskodust lahkuda vaid eestkostja kirjalikul nõusolekul.
- 3.7. Õpilase haigestumise korral vaatab õpilase esmalt läbi kooliõde või selleks volitatud töötaja, kes teeb otsuse õpilase tervisliku seisundi ja edasise tegutsemise kohta. Kui haigestumine toimub pärast 15.00, siis teavitab kasvataja kooliõde ja järgib tema soovitusi.
- 3.8. Kooli meditsiiniõde loal võib õpilane päeval jääda õpilaskodusse, tema toitlustamise korraldab sotsiaalpedagoog. Haiguse kestes organiseerib sotsiaalpedagoog õpilase turvalise koju saatmise koostöös vanemaga (eestkostjaga/hooldajaga) või kohaliku omavalitsuse sotsiaaltöötajaga.
- 3.9. Erakorralise meditsiinilise abi vajadusel kutsub kasvataja vajadusel kiirabi.

- 3.10. Kui õpilane tarvitab ravimeid, toimetab lapsevanem (eestkostja/hooldaja) need kooli ja nende manustamist korraldab ning jälgib hommikul sotsiaalpedagoog ning õhtul kasvataja. Lapse käes ravimeid olla ei tohi.
- 3.11. Probleemide korral pöördub õpilane kasvataja poole.
- 3.12. Õpilane tuleb nädala alguses õpilaskodusse nädalaks vajalike puhaste riietega.
- 3.13. Isikliku ihupesu ja sokid peseb õpilane vajadusel ise.
- 3.14. Märjad riided kuivatatakse pesuruumis selleks ettenähtud kohas.
- 3.15. Voodipesu vahetamist korraldab kasvataja, see toimub kahe nädala järel.
- 3.16. Hinnalisi esemeid (väärisehted) ei ole üldjuhul lubatud õpilaskodusse kaasa võtta.
- 3.17. Õpilaskodus ei tohi viibida võõrad isikud.
- 3.18. Kõik õpilaskodus elavad õpilased on kohustatud:
 - 3.18.1. hoidma talle elamiseks antud ruumi, õpilaskodu vara ja õppevahendeid;
 - 3.18.2. täitma kasvataja ja kooli töötajate korraldusi ning kooli ruumide (arvutiklassi, spordisaali) kasutamise korda;
 - 3.18.3. käituma korrektselt ja suhtuma viisakalt kaasõpilastesse;
 - 3.18.4. hoidma korras õpilaskodu toa ja üldruumid;
 - 3.18.5. täitma õpilaskodu päevakava ja kodukorda;
 - 3.18.6. omama isiklike hügieenitarbeid ja kandma vahetusjalatseid;
 - 3.18.7. mobiiltelefoni välja lülitama ja tooma kasvataja valve alla kell 20.00, vajadusel annab õpilane telefoni hoiule kuni koolinädala lõpuni.
- 3.19. Õpilaskodus on keelatud:
 - 3.19.1. prahi maha loopimine või aknast välja viskamine;
 - 3.19.2. uste prõmmimine, karjumine ja ropendamine;
 - 3.19.3. loata teiste tubades viibimine;
 - 3.19.4. suitsetamine ja tuletegemise vahendite omamine;
 - 3.19.5. äritsemine ja varastamine;
 - 3.19.6. alkoholi ja narkootiliste ainete omamine ja tarbimine;
 - 3.19.7. endale ja teistele ohtlike ainete, esemete ja pürotehnika omamine;
 - 3.19.8. õpilaskodust omavoliline lahkumine;
 - 3.19.9. kaasõpilaste isiklike riiete ja asjade kasutamine;
 - 3.19.10. kaasõpilaste solvamine, löömine, kiusamine;
 - 3.19.11. öörahu segamine;
 - 3.19.12. välisjalanõude kandmine.

4. ÕPILASKODUST VÄLJA ARVAMINE

4.1. Õpilane arvatakse õpilaskodust välja:

- 4.1.1. direktori käskkirjaga vanema (eestkostja, hooldaja) kirjaliku avalduse alusel;
- 4.1.2. kooli lõpetamisel;
- 4.1.3. koolist lahkumisel;
- 4.1.4. õpilaskodu kodukorra pideva rikkumise korral kooskõlastatult lapse vanemaga (eestkostjaga/hooldajaga) ja/või kohaliku omavalitsusega;
- 4.1.5. kui kaob vajadus õpilaskodu koha järele kooskõlastatult lapse vanemaga (eestkostjaga/hooldajaga) ja/või kohaliku omavalitsusega (näiteks kolimine kohta, kus on hea transpordiühendus jms).

5. ÕPILASKODU ÕPILASTE TURVALISUS

- 5.1. Õhtuti lukustatakse õpilaskodu ukсед kell 20.00.
- 5.2. Õpilaskodus aset leidnud vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavad juhtumid fikseeritakse ja lahendatakse vastavalt kooli kodukorrale.