



NÄPI KOOLI ARENGUKAVA 2021 – 2023

Näpi 2020

SISUKORD

SISSEJUHATUS.....	4
1. NÄPI KOOLI ÜLDANDMED.....	6
2. NÄPI KOOLI VISIOON, MISSIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED.....	7
3. HETKEOLUKORRA ANALÜÜS.....	9
3.1. Õpilased.....	9
3.2. Töötajad.....	12
3.2.1. Pedagoogiline personal.....	12
3.3. Taristu.....	13
4. NÄPI KOOLI JUHTIMISSÜSTEEMI KIRJELDUS.....	14
5. ARENGUEELDUSED JA STRATEEGILISED EESMÄRGID.....	16
5.1. Eesmärgid ja põhisuunad valdkonniti.....	17
5.1.1. Eestvedamine ja juhtimine.....	17
5.1.2. Personalijuhtimine.....	18
5.1.3. Õppe- ja kasvatusprotsess.....	19
5.1.4. Koostöö huvigruppidega.....	20
5.1.5. Ressursside juhtimine.....	22
6. VISIOON JA EESMÄRGID AASTANI 2030.....	23
6.1 Eesmärgid.....	23
6.1.1 Kool.....	23
6.1.2 Õpilaskodu.....	24
6.1.3 Nõustamiskeskus.....	24
6.1.4 Loovuskeskus.....	25
7. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....	26
LISAD.....	27
Lisa 1. Eestvedamise ja juhtimise tegevuskava	
Lisa 2. Personalijuhtimise tegevuskava	
Lisa 3. Õppe- ja kasvatusprotsessi tegevuskava	
Lisa 4. Tegevuskava koostööks huvigruppidega	
Lisa 5. Ressursside juhtimise tegevuskava	
Lisa 6. Kooli hetkeolukorra kaardistamine ja muutuste vajaduse analüüs	

SISSEJUHATUS

Näpi Kooli arengukava on dokument, mille eesmärk on analüüsida kooli praegust olukorda ja sellest lähtudes määrata kooli arengusuunad ning kavandada tegevused püstitatud eesmärkide elluviimiseks aastatel 2021–2023.

Arengukava koostamisel lähtuti kehtivatest hariduse valdkonda reguleerivatest seadustest ja määrustest, Näpi Kooli põhimäärusest ning Rakvere valla arengukavast aastateks 2019–2035.

Arengukava koostamise töögruppi kaasati kooli töötajad ja hoolekogu, arvestati õpilasesinduse ettepanekutega. Arengukava koostamisel lähtuti käsitlest:



Joonis 1. Arengukava kirjelduse kontseptsioon

Olukorra kaardistamiseks ning tulevikusuundade väljatöötamiseks viidi erinevate töörühmadega läbi mitu koosolekut. Töörühmade arvamustest koostatud kokkuvõte on toodud ära arengukava lisas nr 6.

Arengukava tuleb vaadelda muutuva õigusruumi kontekstis ja arvestada, et tulevikus toimuvad muudatused nii majanduskeskkonnas kui õiguslikus regulatsioonis võivad mõjutada meie prioriteete eesmärkide ja põhisuundade osas.

Arengukava on aluseks üldtööplaanile, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide ja põhisuundade realiseerumine läbi konkreetsete tegevuste ja nende tegevuste rakendamise. Üldtööplaani täitmise kohta esitatakse iga aasta augustis aruanne õppenõukogule.

Arengukavast lähtutakse kooli õppekava koostamisel, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid ressursse.

Arengukavas luuakse kooli tasandil tulevikuvision ja sõnastatakse eesmärgid ning põhisuunad 2023. aastani. Arengukava annab suunised jätkusuutliku arengu saavutamiseks viies tegevusvaldkonnas. Kooli tegevusvaldkonnad hõlmavad kokkuvõetult kogu kooli tegevust.

Kooli tegevusvaldkonnad on:

- 1) eestvedamine ja juhtimine;
- 2) personalijuhtimine;
- 3) õppe- ja kasvatusprotsess;

- 4) koostöö huvigruppidega;
- 5) ressursside juhtimine.

Kooli kui organisatsiooni tegevusvaldkondade kogumi tulemus on põhihariduse omandamise võimaldamine nii põhikooli riikliku õppekava (RÕK) kui põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava (LÕK) järgi. Õppe- ja kasvatustegevuse ja juhtimise tulemuslikkus saavutatakse ressursside mõjusa juhtimise ning kooliorganisatsiooni üldiste väärtuste ja heaolu parandamiseks kohaldatavate protsesside elluviimise kaudu.

1. NÄPI KOOLI ÜLDANDMED

Kooli nimi: Näpi Kool

Kooli asukoht: Näpi tee 10, Näpi, Rakvere vald

Veebilehekülg: www.napi.edu.ee

Klassiruumid: 6 suuremat, keskmiselt 33,8 m² ja 2 keskmist, suurusega 21,8 m², ning üks väike 11,4 m²

Õpilaskodu ruumid: 8, millest magamisruume 6, mängu- ja õppimisruume 2

Õpetajate tuba: 1, suurusega 14 m²

Erikabinetid:

- psühholoogi kabinet 1
- sotsiaalpedagoogi kabinet 1
- muusikakabinet 1
- arvutiklass koos abiruumiga 1
- kooliõe kabinet 1

Spordisaal: 273 m²

Raamatukogu: 1

Köögiruumid ja söökla: 130 m²

Juhtkonna kabinetid 3

Kõrvalhoones:

- tütarlaste käsitöö kabinet 1
- poeglaste tööõpetuse kabinetid 3 (puutöökoda/metallitöökoda ja ettevalmistusruum)
- kangakudumisruum 1
- kunstikass 1
- õppeköök 1
- abiruumid 2 (materjali hoidmiseks)

2. NÄPI KOOLI VISIOON, MISSIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

Näpi Kooli moto:

Rõõm ja hool – see ongi kool!

Näpi Kooli logo:



Logo sümboliseerib kaudselt meie õpilasi, kes kauni Näpi looduse keskel nagu siilikesed igale poole oma uudishimuliku nina topivad. Ebameeldivuste korral turtsuvad, pobisevad ja tõmbuvad kerra, kuid hoolival kohtlemisel muutuvad toredateks siililasteks.

Näpi Kooli visioon:

Näpi Kool on jätkusuutlik tõhustatud ja erituge vajavate õpilaste põhikool ning nõustamiskeskus, mis jagab oma teadmisi ja oskusi piirkonna teistele koolidele, lapsevanematele ja õpilastele ning pakub psühholoogilist ja eripedagoogilist nõustamist.

Näpi Kooli missioon:

Aitame kasvada!

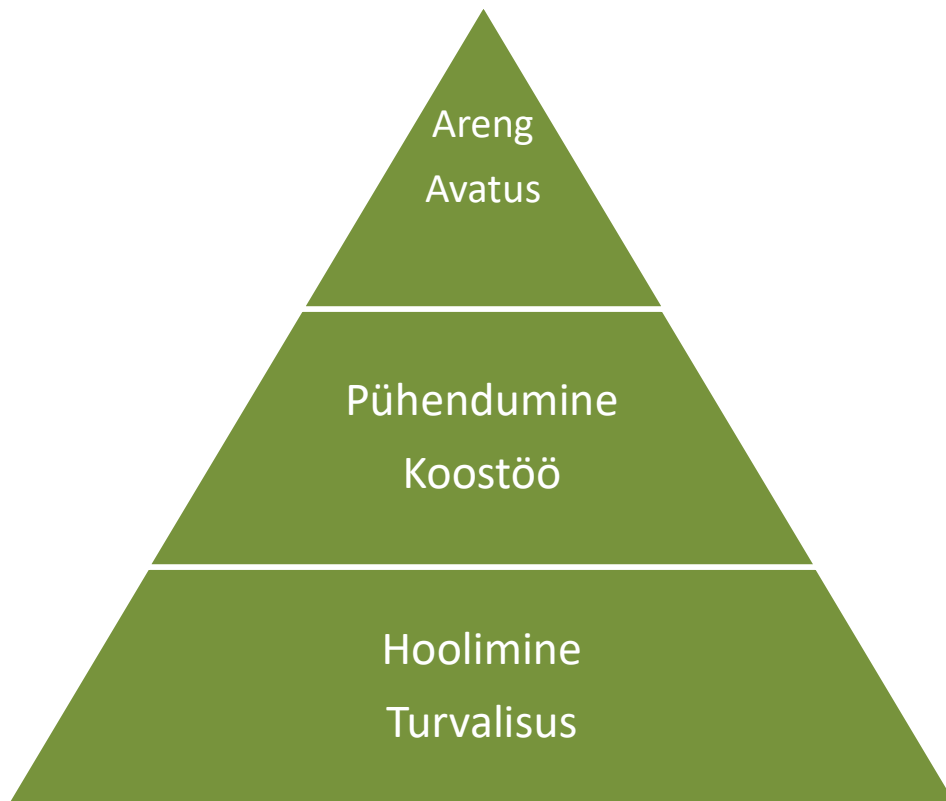
(Loometõhustatud ja erituge vajavatele õpilastele neid motiveeriva ja toetava õpikeskkonna, kus nad omandavad elukestvaks õppeks vajalikud teadmised, praktilise töö oskused, tervislikud eluviisid ja üldinimlikud väärtushoiakud.)

Näpi Kooli põhiväärtused:

Areng ja avatus – oleme avatud enese ja kogu koolipere arengule, loome tingimused õpetaja ja õpilase igakülseks arenguks, oleme nähtavad, jagame oma kogemusi ja õpime teistelt.

Koostöö ja pühendumine – peame kinni kokkulepitud reeglitest, töötame selle nimel, et toetada iga õpilast, lapsevanemat ja koolitöötajat.

Hoolimine ja turvalisus – suhtume kõigisse toetavalt, arvestame iga õpilase eripäraga.



Joonis 2. Väärtuste püramiid

Väärtuste püramiidil on kujutatud Näpi kooli põhiväärtused koos selgitustega. Esmatasandi prioriteetideks koolis on turvalisus ja hoolimine:

- turvalisus – vaimne ja füüsiline turvaline keskkond, kaasaegne koolikeskkond;
- hoolimine – võrdne kohtlemine, julgustamine, individuaalne lähenemine.

Järgmise ehk teise tasandi prioriteetid on koostöö ja pühendumine:

- koostöö – avatud meel igal tasandil; olen abivalmis, usaldusväärne, tolerantne. Osalen meeskonnatöös: kuulan, suhtlen, annan tagasisidet, jagan teadmisi, kogemusi, infot;
- pühendumine – olen lojaalne, annan endast parima, vastutan.

Kolmandale ja kõrgeimale tasandile on paigutatud avatus ja areng:

- avatus – olen uudishimulik ja eelarvamuste vaba, kuulan ja kaasan;
- areng – analüüsin, täiendan, kasutan ja rakendan.

3. HETKEOLUKORRA ANALÜÜS

Näpi Kool on Lääne-Virumaal Rakvere vallas tegutsev põhikool tõhustatud ja erituge vajavatele õpilastele, kes õpivad põhikooli riikliku või põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava alusel.

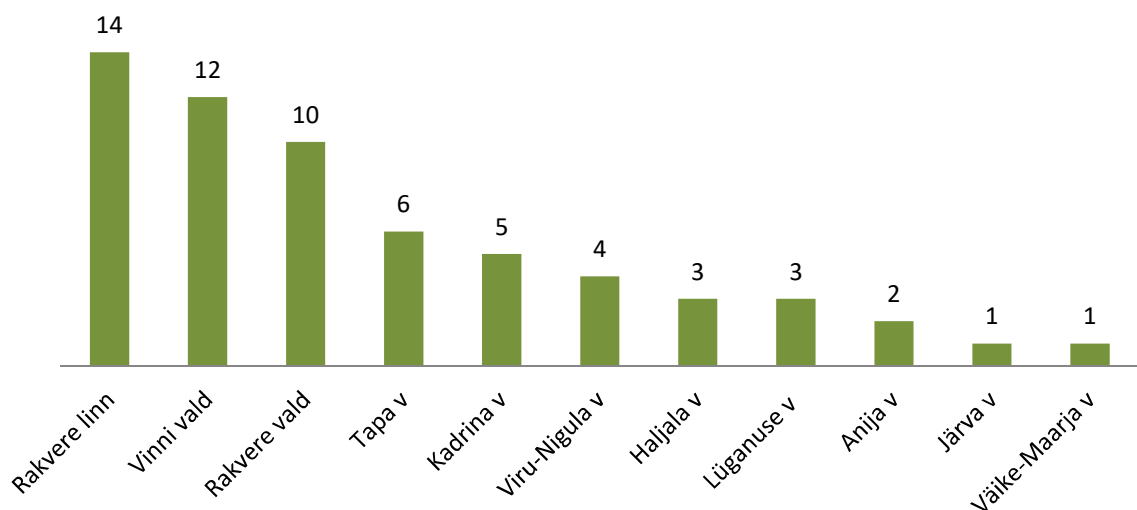
Näpi Kool on Vaeküla Kooli õigusjärglane – 15. juunil 2019 andis Haridus- ja Teadusministeerium kooli üle Rakvere vallale. Vaeküla Kool alustas tegevust 1977. aastal Vaekülas, olles kuni 2019. aastani lihtsustatud õppekava järgi õpet pakkuv kool. Alates 01.09.2012 asub kool Rakvere vallas Näpil kooliks kohandatud kontorihoone ruumides.

Vaeküla kool tegutses aastast 2012 likvideerimise otsuse ootel, omamata aastatel 2012 – 2019 arengukava. Seega ei saanud antud arengukava koostamisel võtta aluseks eelmise arengukava täitmist, lähtuti hetkeolukorra kaardistamisel saadud tulemustest ning Vaeküla kooli eelnevate aastate statistilistest andmetest.

Antud analüüsis on kasutatud arvandmeid seisuga 05.03.2020.

3.1. Õpilased

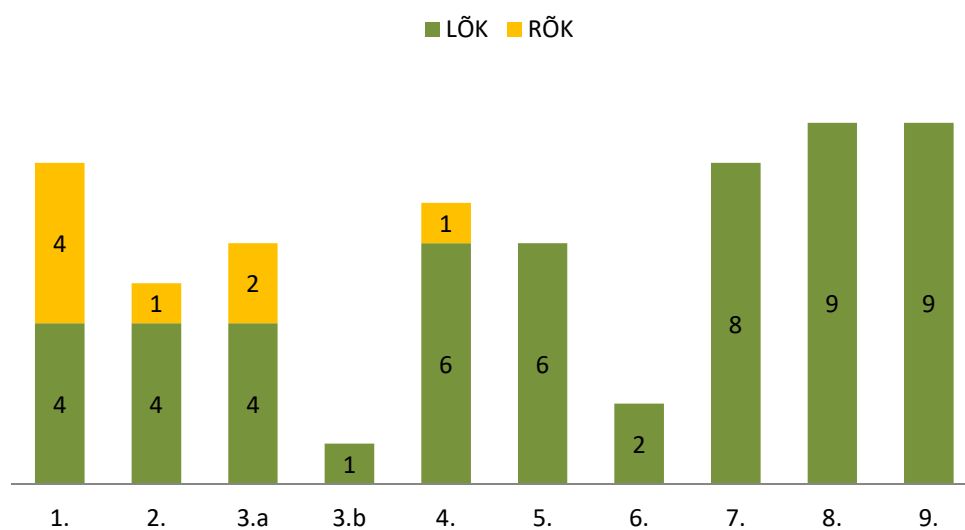
Koolis õpib 61 õpilast, neist 8 põhikooli riikliku õppekava (RÕK), 53 põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava järgi (LÕK). Õpilasi on koolis 11 omavalitsusest. Seega on kooli jätkusuutlikkus suuresti seotud erinevate omavalitsuste haridusotsustest.



Joonis 3. Õpilaste jaotumine omavalitsuste järgi

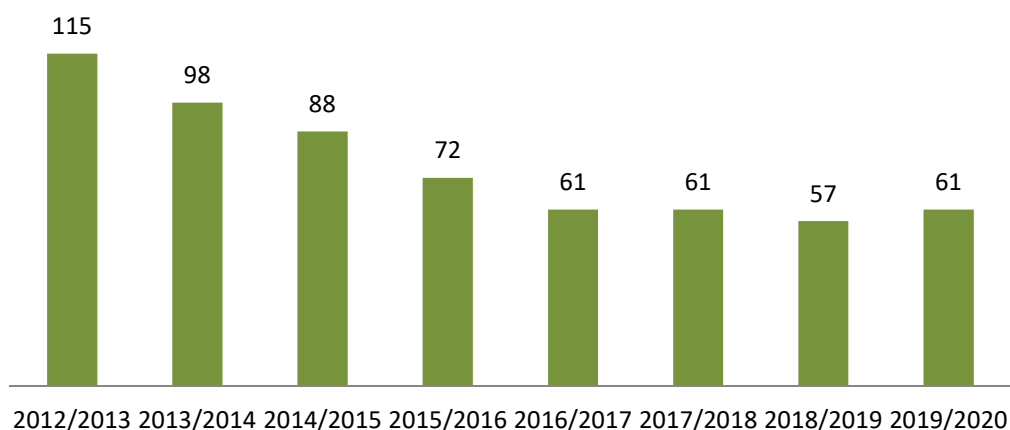
Põhikooli riikliku õppekava järgi õppivad I ja II kooliastme õpilased õpivad koos sama klassi lihtsustatud õppekava järgi õppivate õpilastega individuaalse õppekava järgi. 22 õpilast on eritoe

vajadusega, 39 tõhustatud toe vajadusega. Klassikomplekte on koolis kümme, millest üks klass on ühele õpilasele keskendunud õppe klass. Klassi täituvuse piirnorm Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse järgi on LÕK-klassides 12 õpilast, eritoega õpilastele kehtivad Innove otsusega erinevad piirnormid, valdavalt üks kuni kuus õpilast klassis. Ainult LÕK-õppekava järgi õpitakse 5. – 9. klassides. Antud klasside keskmine õpilaste arv on 6,4, mis on tunduvat väiksem kui piirnorm lubab. Õpilaste maksimaalne arv klassis võiks olla 8 – 10, kuna enamiku ruumide suurus ei võimalda 12 õpilasega klasse luua. Arvestama peab ka sellega, et ruumi peavad mahtuma vajadusel abiõpetaja, tugiisik(ud).



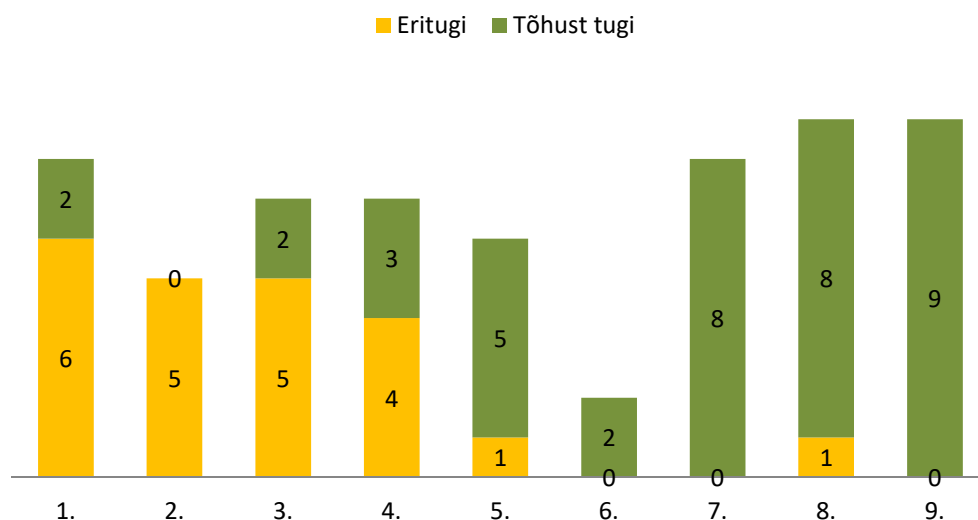
Joonis 4. Õpilaste arv klasside lõikes

Õpilaste arv koolis on viimastel aastatel olnud suhteliselt stabiilne. II kooliastme õpilaste väikest arvu on mõjutanud Haridus- ja Teadusministeeriumi otsus 2015. ja 2016. aasta sügisel 1. klassi mitte avada ning ka vanematesse klassidesse piirati vastuvõttu. Õpilaste arvu üldine langus on seotud riikliku kaasava hariduse põhimõtete rakendamisega.



Joonis 5. Õpilaste arv õppeaastate lõikes

Alates 2019/2020. õppeaastast saavad koolis õppida RÕKi järgi õppivad erituge vajavad õpilased, kes õpivad koos LÕKi järgi õppivate õpilastega. Kuna eritoeaga õpilaste arv klassis on valdavalt kuni kuus, ei saa nende klasside täituvust suurendada.



Joonis 6. Õpilaste eri- ja tõhustatud toetamise vajadus klasside lõikes

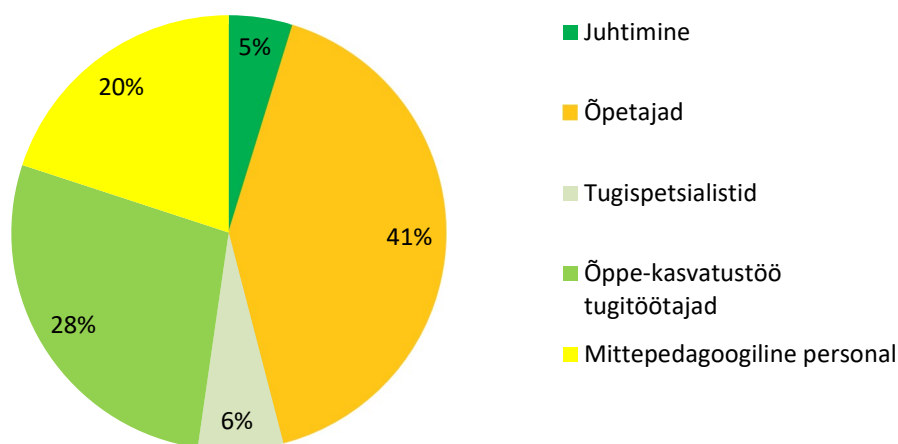
Koolis õpib erineva sotsiaalse tausta ja võimetega õpilasi, seega on õppe- ja kasvatusprotsessis väga tähtsal kohal individuaalne lähenemine, mis toetaks õpilaste igakülgset arengut. Igapäevast koolitööd toetavad ning lapsi ja õpetajaid nõustavad logopeed, psühholoog ja sotsiaalpedagoog. 1.–3. klassi õpetajaid abistavad lisaks abiõpetajad.

Keeruline on õpetada koos RÕKi ja LÕKi järgi õppivaid erituge vajavaid õpilasi. Eraldi klasside moodustamist takistab sarnaste erivajadustega ning omavahel sobivate õpilaste väike arv.

3.2. Töötajad

Näpi kooli personali koosseisus on 05.03.2020. aastal 36 töötajat, neist kaks lapsehoolduspuhkusel. Koolis õpetab käesoleval õppeaastal 14 pedagoogi, kellest kolm töötavad koormusega 0,5, ning kolm abiõpetajat. Eripedagoogilist ja logopeedilist õpiabi osutavad klassiõpetajad, kes on vastava ettevalmistusega. Õpilaste toetamiseks on rakendatud tugispetsialistid: koolipsühholoog, sotsiaalpedagoog ning moodustatud tugimeeskond. Tugimeetmena on moodustatud pikapäevrühm ning on võimalus kasutada õpilaskodu teenust. Õpilaskodus töötab kaks kasvatajat ning kaks kasvataja abi.

Neljal päeval nädalas töötab kooli ruumides valla meditsiinitöötaja, kes osutab tervishoiuteenust.



Joonis 7. Ametikohtade jagunemine

3.2.1. Pedagoogiline personal

Näpi kooli pedagoogiline personal on valdavalt pika staažiga ning töötanud samas koolis aastaid. Üle 10 aasta on samas koolis töötanud 15 pedagoogist 10, s.t 66,7%.

ÕPETAJAJAID KOKKU	SUGU		HARIDUS			TÖÖKOORMUS		
	Mehed	Naised	Magistritase	Bakalauruse- tase	Keskeri	Lapse- puhkus	Täiskoht	Osaline koormus
15	3	12	13	1	1	1	11	3

Tabel 1. Õpetajate sooline, hariduslik ja tööalase koormuse jaotus

Enamik õpetajaid töötab Näpi koolis täiskoormusega, kaks õpetajat on osaliselt ka teisel ametikohal (huvijuht, koolipsühholoog) ning üks õpetaja töötab 0,5 ametikohaga (kunstiõpetus).

Õpetajad on valdavalt pika pedagoogilise staažiga, ning suure HEV-õpilastega töötamise kogemusega.

1 – 10 aastat	10-19 aastat	20 – 29 aastat	Üle 30 aasta
1	3	7	4

Tabel 2. Õpetajate tööstaaz

14 klassi- ja aineõpetajat on pedagoogilise kõrgharidusega, neist neli eripedagoogilise haridusega. Õpetajate ametikohad on täidetud. Pedagoogiline kaader on püsiv, tugeva meeskonnatundega ning pühendunud HEV-õpilaste toetamisele.

3.3. Taristu

Kool asub õppetöö läbiviimiseks kohandatud endises kontorihoones. Kasutuses on 8 klassiruumi, millest kuus mahutavad kuni 10, kaks kuni 8 õpilast. Üks õpperuum on kasutatav ühe õpilase õppeks. Üht suuremat ruumi kasutatakse muusika- ja tantsuklassi ning õpilaskodu vaba aja veetmise ruumina, üht ruumi arvutiklassina.

I kooliastme klassiruumidega samas koridoris asuvad 6 õpilaskodu tuba, millest üks on 5-kohaline, kolm 3-kohalist ja kaks 2-kohalist. Õpilaskodus on kohti 18 õpilasele. Kaht ruumi kasutatakse mängu- ja puhkeruumina. Lisaks on üks väike ruum, mida kasutatakse pesu ja õppevahendite hoiustamiseks.

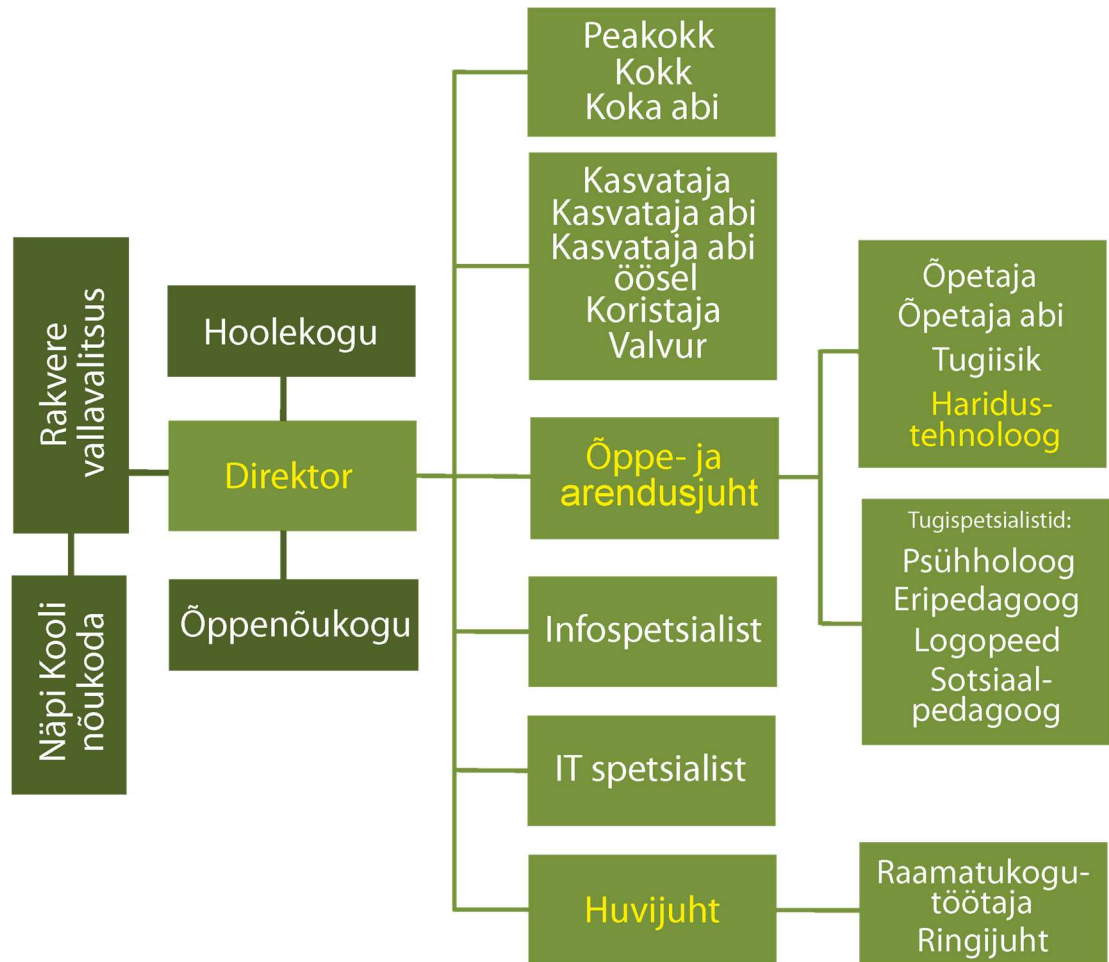
Koolil on suur võimla, mida saab kardinaga kaheks osaks jagada. Võimlat kasutatakse ka ürituste läbiviimiseks. Nii poistele kui tüdrukutele on olemas pesu- ja riietusruumid.

Õues on mänguplats, kus puuduvad nii sportimiseks kui vaba aja veetmiseks vajalikud vahendid. 2012. aastal poiste tööõpetuse ja kehalise kasvatuses õpetajate poolt tehtud harjutusväljak oli amortiseerunud ja lammutati 2019. aasta sügisel. Kehalise kasvatuses tunde saab läbi viia ühe kilomeetri kaugusel asuval Sõmeru staadionil.

Käsitöö- ja tööõpetuse ning kunstitundide läbiviimiseks kasutatakse teise õppehoone ruume.

4. NÄPI KOOLI JUHTIMISSÜSTEEMI KIRJELDUS

Kooli juhib direktor, kes lähtub oma tegevuses meeskonnatöö põhimõtetest. Juhtimisstruktuuri on kujutatud joonisel 8.



Joonis 8. Näpi kooli struktuur

Koolijuhtimisega otseselt või kaudselt seotud osapooled on järgmised:

- 1) juhtkond: juhtkonna koosseisu kuuluvad direktor, õppe- ja arendusjuht, sotsiaalpedagoog, huvijuht ja haridustehnoloog;
- 2) õppenõukogu: koolil on õppenõukogu, mille ülesandeks on oma pädevuse piires õppe- ja kasvatustöö korraldamine, analüüsimine ja hindamine ning kooli juhtimiseks vajalike otsuste tegemine;
- 3) hoolekogu: koolil on 9-liikmeline hoolekogu, kelle ülesandeks on kooli õpilaste, õpetajate, vallavalitsuse, lapsevanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe- ja kasvatustöö suunamisel, planeerimisel, jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine;
- 4) õpilasesindus: koolil on 7-liikmeline õpilasesindus, kelle ülesandeks on aidata kaasa õppetöö

ja koolielu korraldamisel, seistes hariduse kvaliteedi, õpihuvi ja õpikeskkonna parandamise eest;

5) tugimeeskond: kooli tugimeeskonda kuuluvad õppe- ja arendusjuht, koolipsühholoog, sotsiaalpedagoog, logopeed. Tugimeeskond leiab parimaid lahendusi õpilaste toetamiseks, vanemate nõustamiseks.

5. ARENGUEELDUSED JA STRATEEGILISED EESMÄRGID

Eesti hariduse infosüsteemi andmetel suureneb Eestis hariduslike erivajadustega õpilaste arv, kuid eeldatakse, et õpe toimub elukohajärgses koolis.

2010. aastal kehtima hakanud põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega sätestati Eesti hariduskorralduse juhtivaks printsiibiks kaasava hariduskorralduse rakendamine. Kaasav hariduskorraldus põhineb eelkõige eetilistel printsiipidel, mille kohaselt peab igal lapsel olema võimalik õppida kodulähedases koolis koos teiste omaealiste õpilastega. Valdavalt on Lääne-Viru maakonna omavalitsuste arengukavades seatud lähiaastate eesmärgiks hariduslike erivajadustega õpilastele sobivate tingimuste loomine kodukoolis, mis eeldatavasti toob Näpi koolile kaasa õpilaste arvu vähenemise. Samas kajastub Rakvere valla 2019–2035. a arengukavas tegevusena Näpi koolihoone ostmise, rekonstrueerimine ja arendamine.

Haridusuuringud näitavad, et alates 2010. aastast on suurenenud üldhariduskoolides eriklasside arv, kuid probleem on tugispetsialistide puudus, kõigile õppijatele sobiva õpikeskkonna loomise raskus suurtes koolimajades, kus palju õpilasi. Meie pedagoogid on pikaajase hariduslike erivajadustega õpilastega töötamise kogemusega, 66,7% õpetajatest on seda teinud erikoolis töötades üle 10 aasta. Koolil on psühholoog, neli eripedagoogilise ettevalmistusega klassiõpetajat, neist üks logopeedi kvalifikatsiooniga. Septembrist 2020 töötab koolis eripedagoog, kes nõustab õpetajaid, õpilasi, vanemaid, täidab HEV-koordinaatori ülesanded ning nõustab valla teiste lasteasutuste töötajaid, lapsi, lapsevanemaid.

Sotsiaalsete probleemide tõttu vajavad paljud erivajadustega õpilased õpilaskodus elamise võimalust. Kool pakub seda võimalust kuni 18 õpilasele, kuid õpilaskodu ruumid asuvad klassiruumidega samas koridoris, mis toob kaasa ebamugavusi.

Kohalikel omavalitsustel puudub võimekus tagada kõigile haridusasutustele vajalikul arvil tugispetsialiste, kes nõustaksid hariduslike erivajadustega õpilasi, nende õpetajaid, lapsevanemaid.

Väliskeskkonna mõjusid ning arengueeldusi arvestades on kooli arendamise põhieesmärk järgmine:

Kindlustada koolis antava hariduse kvaliteet, säilitades ja toetades olemasolevaid tugevaid külgi ning vähendades arengut pidurdavate tegurite mõju.

Kooli hetkeolukorra ja muutuste vajaduse analüüsist (Lisa 6), õpilaste küsitluse tulemustest ja seadusandluse muudatustest tulenevalt ning kooli missiooni ja visiooni silmas pidades selgusid strateegilised eesmärgid järgnevateks aastateks:

- kogu organisatsiooni kaasamine kooli arendustegevusse;
- õppekava uuendamine, põhikooli riikliku õppekava rakendamine;
- nõustamiskeskuse loomine Rakvere valla hariduslike erivajadustega õpilastele, nende vanematele, õppeasutustele;
- õpi- ja töökeskkonna kohandamine, lähtudes õpilaste ja nende toetamiseks vajalike teenuste osutamise vajadustest.

5.1. Eesmärgid ja põhisuunad valdkonniti

Kooli tegevusvaldkonnad on:

- 1) eestvedamine ja juhtimine;
- 2) personalijuhtimine;
- 3) õppe- ja kasvatusprotsess;
- 4) koostöö huvigruppidega;
- 5) ressursside juhtimine.

Järgnevalt on tegevusvaldkonniti välja toodud eesmärgid ning tegevussuunad. Täpsustavad tegevuskavad on kirjeldatud arengukava lisamaterjalides asuvates tabelites.

5.1.1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärk:

- Näpi Kool on õppiv ja arenev organisatsioon, milles väärtustatakse meeskonnatööd ja nüüdisaegseid töömeetodeid.
- Kooli personal ja huvirühmad on eri koostöövormide kaudu kaasatud kooli arendustegevusse.
- Kool on hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse õppeteabekeskus ning praktikabaas Tartu Ülikoolile ja Tallinna Ülikoolile.
- Kooli tegevus on ümber korraldatud nii, et sobib nii LÕKi järgi õppivatele I – III kooliastme kui RÕKi järgi õppivatele erituge vajavate I ja II kooliastme õpilaste õppetöö läbiviimiseks parimal võimalikul moel.
- Uuendatud on kooli dokumentatsioon.

- Info liigub koolis kiiresti ja asjakohaselt nii ülevalt alla kui alt üles.
- Kooli juures tegutseb nõustamiskeskus, kus viiakse läbi esmatasandil õppenõustamist valla hariduslike erivajadustega õpilastele, nende vanematele, koolidele.

Tegevussuunad:

- Kogu organisatsioon panustab kooli visiooni elluviimisse.
- Info liikumine on kaardistatud,arendusvõimalused välja selgitatud ning arendustegevused ellu viidud.
- Kooli dokumentatsioon on uuendatud meeskonnatöö põhimõtteid arvestades.
- Igapäevases tegevuses juhendatakse kooli dokumentatsioonist.
- Välis- ja sisehindamise tulemusi kasutatakse sihtide seadmisel kooli jätkusuutliku arengu tagamiseks.
- Ollakse partneriteks maakonna haridusasutustele, kus õpivad tõhustatud ja erituge vajavad õpilased.
- Nõustatakse lihtsustatud õppekava alusel õppivaid õpilasi, koole, kus nad õpivad või õppima asuvad, nende õpilaste vanemaid sobiva õppekava ja õppevara valikul ning eksamitööde koostamisel.
- Korraldatakse infopäevi maakonna haridusasutustele ja viiakse kord õppeaastas läbi koostööpäevi, kaasamaks kõiki maakonna koolides õppivaid lihtsustatud õppekava järgi õppivaid õpilasi ühistegevustesse (sport, muusika, ainealased projektipäevad).
- Juhendatakse eripedagoogilist praktikat ning katsetatakse ja retsenseeritakse erialast õppekirjandust.
- Kooli juures on nõustamiskeskus, kus nõustatakse esmatasandil Rakvere valla haridusasutusi hariduslike erivajadustega laste õppe korraldamisel.

Mõõdikud: rahulolu küsimustikud, arenguvestlused, nõustamiste arv, sise- ja välishindamise analüüs

Eestvedamise ja juhtimise tegevuskava on välja toodud tabelina lisa 1.

5.1.2. Personalijuhtimine

Eesmärk:

- Koolis töötab asjatundlik, loov, ennast arendav, õppijaid innustav ja ühistele väärtustele tuginev meeskond.
- Personal on motiveeritud osalema kooli tegevuse sihtide seadmisel ja nende elluviimisel.

- Õpetajatel ja kasvatajatel on valmisolek ja oskused õpetada erituge vajavaid õpilasi, s.h RÕK-õppekava järgi õppivaid ATH-ga, autismispektri häirega õpilasi.
- Koolis töötab õppijate toetamise vajadusest lähtuv piisav hulk spetsialiste, tugitöötajaid.

Tegevussuunad:

- Kooli töötajad analüüsivad oma tööd, arenguvajadusi süsteemselt.
- Õpetajaid toetab tugimeeskond ning nad saavad eripedagoogilist juhendamist.
- Toetatakse uusi meeskonna liikmeid mentoriga ning korraldatakse paar korda aastas kooli töötajatele ühisüritusi ja väljasõite.
- Viiakse läbi kooli arenduskoosolekuid.
- Teadmisi-oskusi jagatakse pidevalt omavahel nii jooksvalt kui ümarlaudades.
- Info jagamine ülevalt alla ja alt üles toimub õigeaegselt nii suusõnaliselt kui kokkulepitud kanalite kaudu.
- Viiakse ellu Digipeeglis seatud eesmärgid, lähtudes digipädevuste standardist.
- Töö tasustamise ja töötajate tunnustamise põhimõtted on selgelt määratletud ja toetavad töötajate arengut.
- Töötajate rahulolu uuritakse küsitluse kaudu ja tulemusi kasutatakse parendustegevuste kavandamisel.

Mõõdikud: rahulolu küsimustik, eneseanalüüs ja arenguestlused, sisehindamise tulemused, digipädevuste vastavusega ISTE-standardile

Personalijuhtimise täpsem tegevuskava on välja toodud tabelina lisan 2.

5.1.3. Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärk:

- Koolis on arendav, õpilaste õpihimu toetav turvaline õpikeskkond.
- Kooli õppekava võimaldab viia läbi õppetegevust nii RÕKi kui LÕKi järgi, arvestades maksimaalselt õpilaste individuaalsusest tingitud vajadusi.
- Õppetegevuses arvestatakse muutunud õpikäsitluse põhimõtteid ning see on seotud igapäevaeluga, motiveerib uusi teadmisi omandama ning õpioskusi kujundama.
- Kooli lõpetanud noor on omandanud tööoskused, tööharjumused, oskab valida endale sobiva eriala ning jätkab õpinguid kutseõppes.

- Õppe-kasvatustöö aitab kaasa enesekohaste sotsiaalsete oskuste ja liikumisharrastuse omandamisele.

Tegevussuunad:

- Kooli õppekava koostatakse ning seda arendatakse meeskonnatöö põhimõttel, lähtudes kokku lepitud visioonist ning arengueesmärkidest.
- Õpilaste vastuvõtmise kord on muudetud, vastuvõtukomisjoni töö on korraldatud nii, et kõigi õpilaste, vanemate/esindajatega vesteldakse, vajalikud dokumendid esitatakse õigeaegselt.
- Klassid ja õpperühmad komplekteeritakse õpilaste erivajadusi arvestades.
- Õppetöö korraldamisel ja läbiviimisel arvestatakse eripedagoogi soovitusi. HEV-koordinaator on kooli eripedagoog.
- Õppetöös kasutatakse nüüdisaegseid õppemeetodeid ning info- ja kommunikatsioonivahendeid, arvestades muutunud õpikäsitlust. Õppekorraldus võimaldab õpetajal olla metoodika valikul paindlik ja kasutada meetodeid, mis arendavad õpilaste initsiatiivi, loomingulisust ja sotsiaalseid oskusi.
- Toimuvad karjääriõpetuse tunnid, tehakse koostööd Rakvere Ametikooli, Järvamaa Kutsehariduskeskuse ja Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooliga, luuakse koostöösidemed erinevate ettevõtetega, otsides lisaõppele jäävatele õpilastele tööpraktika võimalusi.
- Jätkatakse tervislike eluviiside propageerimist, innustades õpilasi rohkem liikuma, liitutakse programmiga „Liikuma kutsuv kool“.
- Digipädevusi omandatakse kõigi ainete õppimisel.

Mõõdikud: sisehindamise tulemused, arenguveestlused, rahuloluküsitlused, ametikoolide tagasisideküsitlused

Õppe- ja kasvatustöötegevused on kirjeldatud tabelina lisas 3.

5.1.4. Koostöö huvigruppidega

Eesmärk:

- Kool lähtub põhimõttest, et häid tulemusi on võimalik saavutada ainult kõigi huvirühmadega head koostööd tehes.
- Koostöö kooliväliste tugisüsteemidega toetab õpilaste igakülgset arengut.

- Koostöö kohaliku ning maakonna teiste omavalitsusega tagab kooli arengu ja jätkusuutlikkuse.
- Lapsevanemad on kaasatud maksimaalselt kooliellu.
- Eelkutsealane koostöö erinevate ametikoolidega tagab lõpetajate sujuva ülemineku ametikooli.
- Õpilased osalevad erinevate spordiühenduste ja Eesti Skautide Ühingu tegevuses.
- Kooli koduleht on nüüdisaegne, informatsioonirohke ning muutuv. Infot jagatakse sotsiaalmeedia vahendusel.
- Kool on aktiivne „Tagasi kooli!“ projekti võimaluste kasutaja.
- Koostööd tehakse erinevate ettevõtetega.

Tegevussuunad:

- Lapsevanem on kooli hea partner, osaledes lapse arengu plaanimisel, osaledes kooli ühisüritustel, -koolitustel.
- Kooli pidajat ning hoolekogu informeeritakse pidevalt kooliga seonduvast. Kooli pidaja ja hoolekogu on kaasatud strateegiliste otsuste tegemisse, tegevuste plaanimisse.
- Kooli nõukogu kaudu tehakse koostööd maakonna teiste omavalitsustega, et tagada kooli jätkusuutlikkus.
- Koostöös teiste põhiharidust pakkuvate koolide, kohalike omavalitsuse ja Innove nõustamiskeskusega tagatakse õpilastele parim võimalik tugi ning sobivaim haridusvõimalus.
- Karjääriõpetuse raames tehakse koostööd erinevate maakonna ettevõtetega.
- III kooliastme õpilastele tutvustatakse kohapeal erinevates ametikoolides õppimise võimalusi, viiakse läbi karjäärinõustamist koostöös Töötukassaga.
- Osaletakse aktiivselt erinevatel spordivõistlustel (EO Eesti Ühendus, VPISL, Sumoliit) ja Eesti Skautide Ühingu tegevuses.
- Kooli tegevust kajastatakse kooli kodulehel ja Facebookis
- Õpilastele korraldatakse kohtumisi vilistlaste ja tuntud inimestega „Tagasi kooli!“ projekti raames.

Mõõdikud: sisehindamise tulemused, arenguvestlused, rahuloluküsitlused, ametikoolide tagasisideküsitlused.

Tegevuskava koostöök huvigruppidega on tabelina lisas 4.

5.1.5. Ressursside juhtimine

Eesmärk:

- Õppehoone ruumiprogramm on uuendatud, lähtudes eesmärgist tagada õpilastele parimad õppetingimused erivajadustest tuleneva õppe läbiviimiseks.
- Kooli materiaal-tehniline baas ja õpikeskkond on nüüdisaegne ja võimaldab ellu viia arengukava eesmärke.
- Eelarve kasutamine on säästlik ja põhjendatud.
- Koolis kasutatakse nüüdisaegseid digivahendeid.
- Kooli õuealal on võimalused mitmekesisteks loovateks tegevusteks.
- On loodud erinevad võimalused õppeprotsessi rikastamiseks.

Tegevussuunad:

- Ressursside juhtimine toetab arengukava eesmärkide ja põhisuundade ning õppekava eesmärkide ja pädevuste saavutamist.
- Personali töötingimused ning õpilaste õppekeskkond vastavad kooli vajadustele ning kehtestatud nõuetele, toetades töötajate arengut ja innovatsiooni.
- Koolil on uus õpilaskodu hoone.
- Kool osaleb erinevates õppeprotsessi rikastavates projektides (HTM, KIK, Innove, HITSA, Maanteeamet, Keskkonnaamet).

Mõõdikud: rahulolu küsimustik, vastavus tervisekaitse nõuetele, hoolekogu hinnangud.

Ressursside juhtimise tegevused on kirjeldatud tabelina lisas 5.

6. VISIOON JA EESMÄRGID AASTANI 2030

Näpi Kool on jätkusuutlik tõhustatud ja erituge vajavate õpilaste põhikool ning kompetentsikeskus, kus õppija igakülgset arengut toetavad kooli ja nõustamiskeskuse parimad spetsialistid, tänapäevaste tingimustega õpilaskodu ning õpilase andekuse arendamisele suunatud kogukonnale avatud loovuskeskus.

Kool ja tema üksused (nõustamiskeskus rehabilitatsiooniteenuste osutamise võimekusega, loovuskeskus, õpilaskodu) moodustavad Näpi haridus- ja nõustamiskeskuse, säilitades samal ajal autonoomsuse (Joonis 9).



Joonis 9. Näpi Haridus- ja nõustamiskeskuse skeem

6.1 Eesmärgid

6.1.1 Kool

- Näpi Koolis õpib vähemalt 100 hariduslikku tuge vajavat õpilast, võimaldades neile sobivat nüüdisaegset õppijakeskset õpikeskkonda (õpperuumid, teraapiaruumid, õppevahendid, õppekäigud, õpimetoodika jne).
- Õpet võimaldatakse põhikooli riikliku õppekava, põhikooli riikliku õppekava lihtsustatud õppe ja toimetulekuõppe õppekavade alusel.
- Õpilased on jaotatud erineva suurusega õpperühmadesse, lähtudes individuaalsusest, toe vajadusest, sobivusest.

- Näpi Kool on mainekas erikool, mille tegevus leiab kajastamist meedias, FB-s.
- On valminud kooli tutvustav film.
- Ollakse edukad erinevatel riiklikel ja rahvusvahelistel konkurssidel, võistlustel.
- Koolis väärtustatakse avatust, kaasates oma tegevusse kohalikku kogukonda, maakonna teisi õppeasutusi ning teisi huvigruppe.
- Ollakse hinnatud praktikabaas ning partner ülikoolidele, panustades tugispetsialistide väljaõppesse.
- Kogu personal on eripedagoogilise väljaõppega, töötajatele võimaldatakse supervisiooni, pidevat erialast enesetäiendamist.
- Kooli juures on kooliks ettevalmistav alushariduse rühm hariduslike erivajadustega õpilastele.
- Kool pakub lisa-aasta võimalust maakonna lihtsustatud õppekava järgi põhikooli lõpetanud õpilastele, lõimides õppesse tööpraktika, eluõpetuse ning akadeemilise aineõpetuse.
- Kool teeb riigisisest ning rahvusvahelist koostööd erikoolidega.

6.1.2 Õpilaskodu

- Kooli juures on eraldi hoones õppija arengut toetavate nüüdisaegsete võimalustega õpilaskodu, milles on:
 - hubased kahekohalised toad WC ja dušiga;
 - õppeklassid vajalike IKT-vahenditega;
 - kõige vajalikuga sisustatud köök;
 - renditoad, milles on ka külmikud;
 - võimalused mitmekesisteks vaba aja tegevusteks;
 - juhataja, õpilaste erisustest lähtuv arv pädevaid kasvatajaid, tegevusjuhendajaid.
- Õpilaskodu teenust pakutakse valla teistele koolidele.
- Pakutakse ruumide rentimise võimalust laagrite, koolituste jne läbiviimiseks koolivaheaegadel.
- Pakutakse ööbimisvõimalust rehabilitatsiooniteenusel olevatele peredele.

6.1.3 Nõustamiskeskus

- Näpi Kooli nõustamiskeskus on kogukonnaliikmete eelistatuim nõustamiskeskus, kus pakutakse ka rehabilitatsiooniteenust.

- Pakutakse kiiret ja kompaktnõustamist lapsele, perele, koolile, lasteaiale.
- Nõustamiskeskuses töötavad erinevad spetsialistid (psühhiaater, psühholoog, eripedagoog, logopeed, füsioterapeut, sotsiaalpedagoog, tegevusterapeutid), kes töötavad meeskonnatöö põhimõttel.
- Lastel on võimalik saada erinevaid teraapiaid nii kooli ja õpilaskodu hinnangutest lähtuvalt kui rehabilitatsiooniteenustena.
- Nõustamiskeskus osutab nii riiklikult rahastatud kui tasulisi teenuseid.
- Nõustamiskeskuse tegevusse on kaasatud õpetajad kui eksperdid, nõustamaks teisi koole HEV-lastel õpetamisel.
- Keskusel on nüüdisaegsed väikesed ruumid, mis sobivad nii nõustamiseks kui teraapiateks.

6.1.4 Loovuskeskus

Kui sa ei proovi, siis sa ei üllatu. Lase oma andekusel särada!

- Pakutakse kooli ja kogukonna inimestele mitmekülgseid võimalusi vaba aja veetmiseks, et toetada inimeste loovuse arengut.
- Tööõpetuse maja (köök, puutöökoda, kunstituba, kangaruum) ja selle lisaruumid on renoveeritud, korrastatud ning neis on sobivad tingimused erinevate huviringide tegevuseks.
- Kasutada saab kooli lasketiiru.
- Vanasse katlamajja on ehitatud motosportisaal.
- Katlamaja puhkeruumis on sepikoda.
- Korrastatud ja vahenditega varustatud on palliplats.
- Loovuskeskuses töötavad huviringid õpilastele, õpilaskodule.
- Alates kell 16.00 maja avatud kogukonnale, pakkudes soovijatele erinevaid loovtegevusi, ringe.
- Vahendeid erinevateks tegevusteks hangitakse näitusmüükidega (kunst, keraamika, puidutöö, lapitekid jne), projektide võimalusi kasutades.
- Spordisaali renditakse soovijaile (sauna kasutamise võimalus).
- Huviringidel on mainekad juhendajad.

7. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava iga-aastane uuendamine toimub järgmistel juhtudel:

- muudatused omavalitsuse arengukavas;
- haridusalse seadusandluse muudatused;
- muudatused kooli investeeringutes;
- kooli õppenõukogu või hoolekogu ettepanekul.

Hoolekogu ja õppenõukogu analüüsivad vähemalt kord aastas arengukava ning hiljemalt esimeseks novembriks esitavad direktorile ettepanekud arengukava muutmiseks.

Arengukava muudatused esitatakse Rakvere vallavalitsusele kinnitamiseks igal aastal hiljemalt 30. novembriks.

LISAD

Arengukava lisamaterjalidega on võimalik tutvuda koolis.