

### **Lisa 3. Loovtöö struktuur ehk ülesehitus**

#### **Tiitelleht**

Tiitellehel peavad olema järgmised andmed:

- 1) õppeasutuse täielik nimi;
- 2) töö pealkiri;
- 3) töö iseloom (loovtöö);
- 4) koostaja ees- ja perekonnanimi ning klass;
- 5) juhendaja ees- ja perekonnanimi;
- 6) töö valmimise koht;
- 7) aastaarv.

#### **Sisukord**

Tiitellehe järel asub sisukord, mis sisaldab uurimistöö osade, sh peatükkide ja alajaotiste pealkirju ja vastavate lehekülgede numbreid. Sisukorda ei kuulu tiitelleht ja sisukord.

#### **Sissejuhatus**

Sissejuhatus on maksimaalselt üks lehekülg ja sisaldab:

- 1) teema valiku põhjendust;
- 2) töö eesmärgi sõnastamist;
- 3) ülevaadet töö põhilistest peatükkidest/etappidest.

#### **Töö kirjeldus**

Loovtöö sisuline osa jaguneb peatükkideks. Ükskõik millist praktilist tööd on teostatud, peaks see sisaldama vähemalt kaht (2) alapeatükki: materjalide ja tarvikute kirjeldus ning töö kirjeldus.

#### **Kokkuvõte**

Kokkuvõttes tehakse järeldused sissejuhatuses kirjeldatud eesmärgi täitmise kohta. Kokkuvõttes ei esitata enam uusi andmeid ega fakte.

#### **Kasutatud materjali loetelu**

Kasutatud materjali loetellu võib võtta ainult need allikad, millele on tekstis viidatud. Allikad reastatakse autorite nimede tähestikulises järjekorras.

Näide **raamatu** kohta:

1. *Tulving, E.* 1999. Mälu. Tallinn: Kupar.

Näide **artikli** kohta:

1. *Hennoste, T.* 1998. Teleuudised õlle kõrvale. – Postimees. Kultuur 13. nov., nr 38.

**Interneti materjalide** loetelu puhul märgitakse kirjesse võrguväljaande aadress. Esitatakse autori nimi, aasta. Artikli pealkiri. URL-aadress (<http://www.xxx.ee>. kuupäev). Kui autorit ei

ole võimalik tuvastada, siis näidatakse aadress koos kõigi kirjete ja materjalide hankimise kuupäevaga.

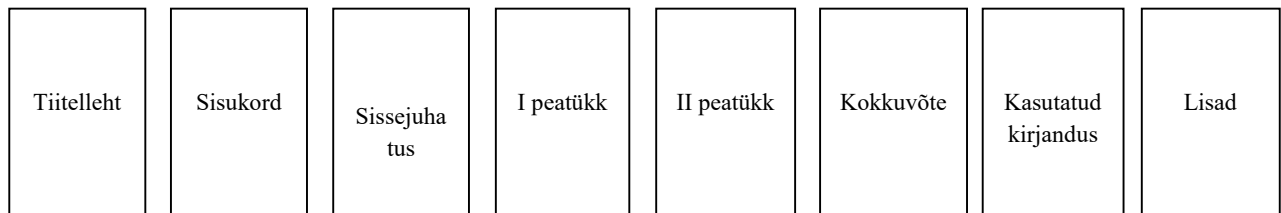
Näide:

1. *Hennoste, T.* 1995. Hüpped modernismi poole: eesti 20. sajandi kirjandusest Euroopa modernismi taustal. – Vikerkaar, nr 9/10, lk 124-130; <http://www.zzz.ee/vikerkaar/viker9-10/art10.html>

## Lisad

Lisad ilmestavad tööd, kuid neil on soovituslik iseloom. Lisades on materjal, mis ei ole otseselt seotud töö sisuga (küsitluslehed, suuremad plaanid, kaardid jms). Samuti paigutatakse lissasse illustreeriv materjal (dokumentide koopiad, fotod, helifailid jms).

Kõik lisad nummerdatakse iseseisvalt ja pealkirjastatakse. Fotod peaksid olema varustatud allkirjaga, kus märgitakse kes või mis on fotol. Töö ülesehituse skeem on kujutatud joonisel 1.



Joonis 1. Töö ülesehituse lihtsustatud skeem

## Töö vormistamine

### Üldised nõuded:

- Loovtöö kirjalik osa esitatakse valgel paberil (formaat A4) köidetult.
- Lehekülje veeristeks jäetakse tavaline ehk 2,5 cm kõik veerised.
- Töös kasutatakse reaintervalli 1,5, *Font Times New Roman* suurus 12 pt. Tekst printitakse lehe ühele poolele.
- Töö põhiosad (peatükid) algavad uuel leheküljelt, peatüki pealkirja vormindamisel on lõigu vahekaugus enne lõiku 12 p ja pärast lõiku 6 p. Kui alapealkirjaga samale lehele ei mahu vähemalt kaks rida teksti, siis alustatakse uut osa järgmiselt lehelt.
- Pealkirjades sõnu ei poolitata, ei kasutata lühendeid, lõppu ei panda punkti.
- Kõik lehed loendatakse (alates tiitellehest) ja nummerdatakse. Numbrid kirjutatakse lehekülgedele alla serva keskele (numbrit ei trükita tiitellehele).

## **Viitamine**

Kui kasutatakse teise autori materjale, siis on viitamine kohustuslik. Muidu minnakse vastuollu autorikaitse seadusega. Viitamine on ka selleks vajalik, et lugeja saaks kirjapandut allikate järgi ise kontrollida või edasi uurida.

Loovtöö kirjalikus osas tuleb kasutada n-ö tekstisest viitamist autori nime, aastaarvuga. Viites on autori perekonnanimi ilma eesnime ja esitäheta.

**Näide:** (Kask 1994). Kui viidatakse sama perekonnanimega autoritele, on eesnimetäht vajalik, nt (Kask, M. 1998)

## **Tabelid, fotod, joonised ja valemid**

Tabelid ja joonised nummerdatakse, kui neid on töös rohkem kui üks, ja pealkirjastatakse. Tabeli number ja pealkiri kirjutatakse enne tabelit, joonise number ja allkiri joonise alla. Nummerdatud tabelid ja joonised paiknevad neile viitamise järjekorras.

Kui tabel või joonis ei ole töö autori loodud, tuleb selle autorile viidata ja tabeli allikmaterjal esitada kasutatud materjalide loetelus.